

## Ansökan om omprövning av betygsbeslut

Du kan begära en omprövning av betygsbeslut om du anser att examinator fattat ett felaktigt beslut. Invändning mot beslutet ska motiveras och lämnas in skriftligen via e-post till examinator som därefter gör en omprövning. Det är endast examinator som kan ändra betygsbeslutet. I kurs-pm anges alltid vem som är examinator för kursen. Var vänlig läs bilagan till ansökan för mer information kring skäl till begäran om omprövning av betygsbeslut.

**Observera att ofullständigt ifylld blankett inte behandlas, utan returneras till sökanden utan åtgärd.**

### Personuppgifter

Namn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Telefon nr/mobil nr	E-post som beslutet ska skickas till

### Uppgifter om kurs och examination

Kursnamn	Kurskod	Högskolepoäng
Program		
Institution		
Examinator		
Examinationens namn	Max poäng på examinationen	Erhållna poäng på examinationen
Datum för examination	Datum för ansökan	

### Ange skäl för begäran om omprövning (se bilaga):

Rättelse av fel (enligt Högskoleförordningen, 6 kap, §23)

Omprövning av examinationsbeslut (enligt Högskoleförordningen, 6 kap, §24)

**Följande exempel på motiveringar är INTE giltiga skäl för omprövning:**

1. Att man ligger nära gränsen för högre betyg (Gränsfallsbedömning är redan gjord innan resultat anslås).
2. Att man har jämfört med andra studenters examination.
3. Att man önskar att examinationen ska rättas på nytt.
4. Att man begär omprövning utan motivering.
5. Att man relaterar till externa faktorer som t ex CSN.

**Motivering.** Ange dina skäl och styrk dem med hänvisning till relevant kurslitteratur, föreläsningsmaterial, kompendium eller liknande samt ange sida/sidor. Bifoga kopia på examinationen, där ditt originalsvar och vad du anser är rätt svar, tydligt framgår.

**Anmälan skickas per e-post till:**

Examinator enligt kurs-PM.

Handlingar som skickas in till Högskolan Väst är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut vid förfrågan. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna.

## **Bilaga till Begäran om rättelse eller omprövning av betygsbeslut**

### **Allmänt om handläggning och beslut**

Högskolan Väst är i egenskap av en statlig högskola en förvaltningsmyndighet. Därmed har Högskolan Väst en skyldighet att tillämpa förvaltningslagen (2017:900) och lagens grundläggande regler för hur förvaltningsmyndighet ska handlägga sina ärenden och sköta kontakterna med allmänheten. Detta gäller under förutsättning att det inte finns en annan lag eller en förordning som innehåller någon bestämmelse som avviker från förvaltningslagen, då tillämpas den (avvikande) bestämmelsen, 4 § förvaltningslagen (2017:900).

Som allmänna krav på högskolans handläggning gäller att ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts och utgångspunkten är att handläggningen ska vara skriftlig, se 9 § förvaltningslagen (2017:900).

Av 19 § förvaltningslagen (2017:900) följer att en enskild kan inleda ett ärende hos en myndighet genom en ansökan eller annan framställning. Av framställningen ska framgå vad ärendet gäller och vad den enskilde vill att myndigheten ska göra samt, om det inte är uppenbart obehövt, vilka omständigheter som ligger till grund för den enskildes begäran.

Om en framställning är ofullständig eller oklar ska en myndighet i första hand hjälpa den enskilde till rätta inom ramen för sin allmänna serviceskyldighet enligt 6 § andra stycket. En myndighet får besluta att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist som finns kvar, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak. I föreläggandet ska det anges att följd av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning. Detta framgår av 20 § förvaltningslagen (2017:900).

Av 23 § förvaltningslagen (2017:900) följer att en myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. En enskild part som inleder ett ärende ska medverka genom att så långt som möjligt ge in den utredning som parten vill åberopa till stöd för sin framställning.

### **Om betygsbeslut och begäran om rättelse eller omprövning av betygsbeslut**

Betygsbeslut får inte överklagas, vilket följer av 12 kap. 4 § högskoleförordningen (1993:100) jämförd med 2 § i samma kapitel.

En student kan däremot begära rättelse av sitt betygsbeslut eller att få sitt betygsbeslut omprövat.

### **Rättelse av betygsbeslut**

Ett betygsbeslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller något annan liknande förbiseende får rättas av examinatoren. Det följer av 36 § förvaltningslagen (2017:900) och 6 kap. 23 § högskoleförordningen (1993:100).

## **Omprovning och ändring av betygsbeslut**

Finner en examinator att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, skall examinator ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks. Det följer av 6 kap. 24 § högskoleförordningen (1993:100). I övrigt innebär nämnda bestämmelse i högskoleförordningen i allt väsentligt samma förutsättningar för omprovning som följer av 38 § förvaltningslagen (2017:900), dvs. att examinatoren är skyldig att ändra betygsbeslutet om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning. Det ska också kunna ske snabbt och enkelt.

### **Rutiner vid begäran om rättelse eller omprovning**

Student som vill begära rättelse eller omprovning av betygsbeslut gör det skriftligen och så snart som möjligt. Det finns i och för sig ingen tidsbegränsning för att begära rättelse eller omprovning av betygsbeslut. Det kan dock vara svårare att pröva i vart fall en begäran om omprovning av betygsbeslut ju längre tid som gått sedan beslutet fattades.

I begäran om rättelse eller omprovning ska studenten då begäran gäller rättelse tydligt ange vilket skrivfel och liknande i fråga om ett betyg som avses och då begäran gäller omprovning av beslut om betyg ska studenten ange nya omständigheter eller någon annan anledning för att betygsbeslutet är uppenbart oriktigt.

Till begäran om rättelse eller omprovning bifogar studenten sin inscannade tentamen med tentamenssvar och skickar detta till kursens examinator. Vem som är examinator framgår av kursPM. Beslut fattas av examinator och studenten ska meddelas beslutet skriftligen.

Avslutningsvis bör uppmärksammas att både examinator och student kan ta initiativ till rättelse eller omprovning.