

## Antagningsordning

<b>Beslutande</b>	Högskolestyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	Avdelningschef Studieadministration
<b>Version</b>	2023/2024
<b>Träder i kraft</b>	2023-01-01, reviderad 23-02-16
<b>Ersätter</b>	U 2021/724

## Innehåll

<b>Del A: Antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå</b>	<b>4</b>
<b>1 Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>2 Anmälan</b>	<b>4</b>
2.1 Anmälningssätt	4
2.2 Anmälningstider	5
2.3 Komplettering av anmälan	5
2.4 Anmälningsavgift	5
2.5 Inställd utbildning	5
2.6 Senare del av program	6
2.7 Kurs inom program / kurspaket	6
<b>3 Behörighet</b>	<b>7</b>
3.1 Grundläggande och särskild behörighet	7
3.2 Motsvarandebedömning	7
3.3 Reell kompetens	7
3.4 Undantag från behörighetskrav	8
3.5 Behörig med villkor till kurser	8
3.6 Behörig med villkor till program på avancerad nivå	8
3.7 Förhandsbesked	9
<b>4 Urval</b>	<b>9</b>
4.1 Urvalsgrunder	10
4.2 Platsgaranti och förtur	10
4.3 Alternativt urval	10
4.4 Urval till utbildningar med krav på akademiska förkunskaper	11
4.5 Reservantagning	12
<b>5 Antagning</b>	<b>13</b>
5.1 Förutsättningar för antagning	13
5.2 Antagningsbesked och registrering	14

5.3	Återkallande av antagningsbeslut	15
5.4	Anstånd	15
5.5	Studieuppehåll	15
<b>6</b>	<b>Överklagande</b>	<b>16</b>
<b>Del B. Antagning till utbildning på forskarnivå</b>		<b>17</b>
<b>1</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>17</b>
<b>2</b>	<b>Anmälan</b>	<b>17</b>
2.1	Utlysning	17
2.2	Anmälan	18
<b>3</b>	<b>Behörighet</b>	<b>18</b>
3.1	Grundläggande och särskild behörighet	18
<b>4</b>	<b>Urval</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>Antagning</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>Överklagande</b>	<b>20</b>

## Del A: Antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

### 1 Bakgrund

Enligt högskoleförordningen (1993:100) ska högskolans styrelse besluta om antagningsordning.

Med antagningsordning avses de regler för utbildning som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor och urval, samt hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om hur beslut om behörighet överklagas högskoleförordningen 6 kap. 3 §.

Denna antagningsordning är en sammanställning av bestämmelser i författningar och föreskrifter, kompletterade med lokala bestämmelser.

Antagning vid Högskolan Väst sker i enlighet med de nationella överenskommelser kring antagning som finns redovisade i Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning. Dessa överenskommelser redovisas inte i denna ordning, utan Bedömningshandboken utgör en del av styrelsens beslut om hur antagning vid Högskolan Väst ska ske. En länk till Bedömningshandboken återfinns på högskolans webbplats.

Följande antagningsordning gäller vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå från och med läsåret 2023/2024 och för sommarkurser 2023.

### 2 Anmälan

Anmälan till högskoleutbildning regleras i högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

#### 2.1 Anmälningssätt

Vid anmälan om antagning till högskolans utbildningar ska sökande använda webbanmälan på [antagning.se](https://antagning.se) eller skicka brev i enlighet med instruktioner på [antagning.se](https://antagning.se), alternativt [universityadmissions.se](https://universityadmissions.se). Den sökande ska till anmälan bifoga de meriter som han/hon önskar åberopa, undantaget resultat från högskoleprovet. Information enligt ovan finns på [antagning.se](https://antagning.se) och [universityadmissions.se](https://universityadmissions.se).

För vissa program kan även kompletterande eller ytterligare uppgifter till anmälan krävas. Vilka program det gäller samt hur man går till väga framgår på högskolans webbplats.

Endast en anmälan per sökande behandlas inom en antagningsomgång. Inkommer fler anmälningar gäller den senast daterade, anmälan via webb gäller dock alltid före anmälan via brev. Webbanmälan kan ändras fram till sista anmälningdag. Om en redan inkommen anmälan ändras efter sista anmälningdag behandlas den som en sen anmälan. Detta gäller endast om anmälningsoptionen är öppen för sen anmälan.

## 2.2 Anmälningstider

Anmälningstider till högskolans nationella och internationella utbud framgår på [antagning.se](http://antagning.se) respektive [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se). Anmälan som inkommer efter sista anmälningdag behandlas som sen anmälan eller sent sökalternativ och handläggs i mån av tid inför urval. Anmälningarna placeras efter de anmälningar som inkommit i tid och rangordnas endast efter ankomstdatum.

## 2.3 Komplettering av anmälan

Sökande till nationellt utbildningsutbud har rätt att komplettera sin anmälan. Rätten att komplettera gäller dock inte vid anmälan till sommarkurser. Kompletteringstider för anmälan för respektive antagningsomgång framgår på [antagning.se](http://antagning.se) respektive [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se). Komplettering ska, vid angivna datum, vara den instans som står som mottagare av anmälan tillhanda. Om en komplettering inkommer efter sista kompletteringsdag görs en återanmälan endast på sökandes begäran.

## 2.4 Anmälningsavgift

För sökande som, enligt förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (2010:543), ska betala en anmälningsavgift gäller att ansökan inte behandlas förrän anmälningsavgiften är betald.

## 2.5 Inställd utbildning

Utbildning kan ställas in före urval, det vill säga innan antagningsbesked har distribuerats. Rektor beslutar om inställande av program. Respektive institution beslutar om inställande av kurs. Sökande ska meddelas om inställd utbildning, senast i sitt antagningsbesked. I undantagsfall kan utbildning ställas in efter urval. Detta förutsätter att särskilt förbehåll angivits på högskolans webbplats.

## 2.6 Senare del av program

För studenter som genomgått utbildning som motsvarar tidigare terminer för aktuellt program finns möjlighet att anmäla sig till senare del av program. Anmälan kan göras under hela läsåret, men får endast avse tidigast nästkommande termins studier.

Instruktioner för anmälan till senare del av program finns på särskild blankett som tillhandahålls på högskolans webbplats. Anmälan ska vid anmälningstillfället vara komplett med behörighetsgivande intyg. Högskolan skickar inte kompletteringsuppmaning vid obehörighet.

Vilka program som tar in sökande till senare del av program avgörs av respektive institution. Endast de anmälningar som kan komma i fråga för antagning och som är kompletta behörighetsprövas, övriga registreras, men behandlas inte.

För att en sökande ska kunna bli antagen krävs dels att det finns ledig plats i den årskurs i utbildningen som anmälan avser, dels att den sökande uppfyller både den grundläggande och särskilda behörighet som gällde till programmets första termin. Dessutom krävs godkänt resultat på högskolekurser som motsvarar sökt programs kurser under tidigare terminer. Antagning får ske tidigast en termin efter det att utbildningen ursprungligen startat.

## 2.7 Kurs inom program / kurspaket

Det finns möjlighet att anmäla sig till kurs inom program/kurspaket trots att utbildningen inte är utannonserad som fristående kurs. På högskolans webbplats finns en särskild anmälningssblankett med instruktioner för anmälan till kurs inom program/kurspaket. Anmälan ska vid anmälningstillfället vara komplett med behörighetsgivande intyg. Högskolan skickar inte kompletteringsuppmaning vid obehörighet.

Vilka kurser inom program/kurspaket som är öppna för anmälan avgörs av respektive institution. Endast de anmälningar som kan komma i fråga för antagning och som är kompletta behörighetsprövas. Övriga registreras men behandlas inte.

I fall där utbildning annonseras som fristående kurs kan anmälan till kurs inom program inte göras till samma starttillfälle, utan då ska anmälan ske enligt punkt 2.1 i denna antagningsordning.

### 3 Behörighet

Behörighet till högskoleutbildning, motsvarandebedömning samt bedömning av reell kompetens regleras av högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. 2-3, 5-11, 24-25, 28-31 §§ samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1). Högskolan följer SUHF:s rekommendationer för arbetet med att validera reell kompetens inom högskolan, 2003-10-30.

#### 3.1 Grundläggande och särskild behörighet

Högskolan beslutar om en sökande ska anses uppfylla kraven för grundläggande och eventuell särskild behörighet. Behörighetskraven för Högskolan Västs utbildningar framgår av kurs- och utbildningsplaner.

Vid beslut om behörighet till utbildning som har tidigare akademiska meriter som behörighetskrav, sker ingen prövning av ett eventuellt tillgodoräknande för en kommande examen.

Beslut om behörighet gäller för en specifik utbildning vid ett specifikt tillfälle.

#### 3.2 Motsvarandebedömning

Högskolan kan besluta om att motsvarandebedömning ska göras i de fall en sökande bedöms ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller formell behörighet. Det rör sig vanligen om kunskaper som uppnåtts via äldre utbildningsformer, andra gymnasiala eller eftergymnasiala utbildningar, utländska utbildningar och i några fall via test. En förteckning över motsvarande utbildningar/kurser/tester återfinns i Bedömningshandboken.

#### 3.3 Reell kompetens

Med reell kompetens menas den samlade kompetens en person har oavsett var, när eller hur den förvärvats. En sökande som bedöms ha grundläggande behörighet till högskoleutbildning och/eller särskild behörighet till en specifik utbildning på grundval av sin reella kompetens anses behörig på samma sätt som en sökande som är formellt behörig.

Den reella kompetensen prövas i samband med att en sökandes behörighet till en viss utbildning prövas.

Information och anvisningar gällande ansökan om bedömning av reell kompetens finns på högskolans webbplats.

Ansökan om bedömning av reell kompetens för behörighet ska vara inkommen senast sista anmälningdag för aktuell antagningsomgång.

Högskolan Väst kan begära komplettering av ansökan. I dessa fall måste komplettering inkomma inom den tid som finns anvisad i kompletteringsbegäran.

### **3.4 Undantag från behörighetskrav**

Högskolan kan besluta om att en sökande ska beviljas undantag från behörighetskrav, enligt högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. 3 §. Det innebär att den sökande befrias från ett eller flera behörighetskrav för en specifik utbildning vid ett specifikt tillfälle.

Undantag ska beviljas om den sökande kan tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetskrav vare sig genom sina formella meriter eller genom sin reella kompetens.

Den som saknar behörighet kan ansöka om undantag. Sökande som söker undantag kan motivera sina skäl för detta i särskild skrivelse som bifogas ansökan.

### **3.5 Behörig med villkor till kurser**

Vid antagning till kurser med tidigare akademiska meriter som förkunskapskrav kan villkor ges om registrering finns på behörighetsgivande kurs som inte är avslutad. Villkor ges för max 30 högskolepoäng och max 2 terminer tillbaka.

Registreringar ska finnas i systemen senast vid sista kompletteringsdag.

Sökande ansvarar själv för att uppvisa sin behörighet i tid. Om villkoret inte är uppfyllt vid start av kursen förlorar studenten sin plats.

### **3.6 Behörig med villkor till program på avancerad nivå**

Vid antagning till program på avancerad nivå ges förlängd tid att uppvisa behörighet. Förlängd tid att uppvisa behörighet gäller inte specialistsjuksköterskeutbildningar eller utbildningar där ansökan gjorts via [universityadmissions.se](https://www.universityadmissions.se)

Villkoret för behörighet ska vara uppfyllt senast vid start av termin två på programmet för det aktuella antagningstillfället. Fram till villkoret är uppfyllt får



studenten endast registreras på ingående kurser i programmets första termin. Behörighetskrav inom programmet gäller även vid villkorlig antagning till program på avancerad nivå.

Registrering eller omregistrering inom den behörighetsgivande utbildningen krävs för att visa att sökande är aktiv i sina studier. Registreringar ska finnas i systemen senast vid sista kompletteringsdag.

Sökande, som har pågående studier på ett utbildningsprogram som förväntas avslutas terminen innan sökt utbildning startar, kan villkoras om totalt max 37,5 högskolepoäng inom sitt program. Inom sökandes pågående utbildningsprogram godkänns registreringar på oavslutade kurser även tidigare än två terminer tillbaka för villkor.

Sökande som har läst på ett utbildningsprogram, som borde ha varit avslutat tidigare än terminen innan den sökta utbildningen startar, eller läser fristående kurser, villkoras max 37,5 högskolepoäng. För dessa sökande godkänns registreringar på oavslutade kurser max två terminer tillbaka.

Sökande ansvarar själv för att uppvisa sin behörighet i tid. Om villkoret inte är uppfyllt vid start av termin två förlorar studenten sin plats och får inte fortsätta på utbildningen.

### **3.7 Förhandsbesked**

En sökande ska så långt det är möjligt kunna få sin behörighet till en utbildning prövad vid sidan av en antagningsomgång, och därmed kunna få ett förhandsbesked. Information om denna möjlighet lämnas på högskolans webbplats.

Av förhandsbeskedet ska framgå vilken utbildning och för anmälan till vilken/vilka termin/er beskedet gäller. Det ska också framgå att beskedet ska bifogas när personen i fråga söker till den utbildning som förhandsbeskedet gäller.

Förhandsbesked är inte möjligt vid ansökan om bedömning av reell kompetens.

## **4 Urval**

Urval, meritvärdering samt särskilda prov/alternativt urval regleras av högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. 12-23, 26-27 och 32 §§ samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (2013:1). Hur meritvärdering sker vid Högskolan Väst framgår av Bedömningshandboken.

Hur platserna fördelas framgår av dokumenten ”Urvalsgrunder och platsfördelning program / kurser” för aktuell termin. Dessa dokument finns tillgängligt på högskolans webbplats.

#### **4.1 Urvalsgrunder**

Urvalsgrunder samt fördelning av platser mellan olika urvalsgrupper för respektive utbildning beslutas inom ramen för högskoleförordningen och de urvalskriterier som fastställts i denna antagningsordning.

Urvalsregler gäller endast för de sökande som anmält sig inom ordinarie anmälningstid.

För akademiska meriter gäller vid meritvärdering att de ska vara avklarade senast vid sista anmälningdag.

Om yrkeslivserfarenhet eller arbetslivserfarenhet används vid meritvärdering räknas anställningstiden till och med sista anmälningdag.

Vid likvärdiga meriter används lottning som skiljekriterium, om inte prov eller intervju som skiljekriterium beslutas särskilt för viss utbildning.

#### **4.2 Platsgaranti och förtur**

Platsgaranti innebär att samtliga behöriga sökande bereds plats på utbildningen. Platsgarantin gäller dock endast de sökande som anmält sig till utbildningsplats inom föreskriven tid och följt de anvisningar som framgår av anmälningmaterial och antagningsbesked.

Om förtur ges åt sökande som redan är studenter vid högskolan och antalet förtursberättigade överstiger antalet förtursplatser tillämpas urval enligt punkt 4.4 f nedan, så vida inte annan urvalsgrund framgår av kurs- eller utbildningsplan.

#### **4.3 Alternativt urval**

Alternativt urval kan tillämpas vid Högskolan Väst. Vilka utbildningar som använder alternativt urval och vilket anmälningförfarande som tillämpas framgår på högskolans webbplats. Hur platserna fördelas framgår av aktuellt beslut om urvalsgrunder och platsfördelning.

Vid en eventuell utökning av platsantalet till utbildning med alternativt urval, gäller att ursprungligt beslutad andel platser via alternativt urval kan minska. Antalet platser är dock alltid minst i enlighet med ursprungligt beslut. Platser som inte blir tillsatta i det alternativa urvalet, fördelas till urvalsgrupperna för betyg och högskoleprov.

För att få delta i det alternativa urvalet krävs att den sökande anmäler sig enligt anmälningsanvisningarna till utbildningen samt skickar in en ansökan om deltagande i alternativt urval till Högskolan Väst (denna ansökan ska vara komplett, möjlighet att komplettera finns ej). Särskilt anmälningsförfarande gäller, vilket framgår av anmälningsmaterialet.

För varje program där alternativt urval tillämpas finns på institutionen en ansvarig. Den ansvarige ska senast en månad före respektive sista anmälningsdag skriftligt beskriva urvalsförfarandet vid den specifika antagningsomgången. Efter genomförd antagningsomgång ska en rapport om genomfört urval lämnas till Forsknings- och utbildningsnämnden (FUN).

#### **4.4 Urval till utbildningar med krav på akademiska förkunskaper**

Beslut om urvalsgrunder och platsfördelning finns i dokumenten ”Urvalsgrunder och platsfördelning program/kurser” för aktuell termin. Dokumentet finns högskolans webbplats.

Till kurser som påbörjas på grundnivå och som fordrar akademiska förkunskaper, kan betyg, högskoleprov och högskolepoäng användas i enlighet med vad som anges i punkt (a) nedan.

Till kurser och program på avancerad nivå används oftast urvalsgrund HPAV, se punkt (g) nedan, till samtliga platser. Vid utbildning som kräver arbets-/yrkeslivserfarenhet eller särskild behörighet i form av legitimerad sjuksköterska kan arbets-/yrkeslivserfarenhet som urvalsgrund användas enligt punkterna (b-d) nedan, i vissa fall i kombination med urvalsgrund HPAV. Till magister-/masterutbildning med internationell rekrytering, används HPAV eller MU, se punkt (e) nedan. Endast meriter som registrerats i antagningssystemet räknas för meritvärde.

Vid urval till utbildningar vid Högskolan Väst som kräver akademiska förkunskaper tillämpas någon av följande urvalsgrunder:

- a) **HPGR (högskolepoäng vid ansökan till kurs på grundnivå):** Antal högskolepoäng vid sista anmälningssdag, inom intervallet 1-165, är urvalsgrundande.
- b) **AL (arbetslivserfarenhet):** Urval görs på grundval av arbetslivserfarenhet. **Arbetslivserfarenhet** (lägst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande: <5 år = 1 p, >5 år och <10 år = 2 p, >10 år = 3 p. Arbetslivserfarenhet inom särskilt angivna verksamhetsområden kan förekomma för vissa utbildningar.
- c) **YL (yrkeslivserfarenhet I):** Urval görs på grundval av yrkeslivserfarenhet. **Yrkeslivserfarenheten** (minst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande; <5 år = 1 p, >5 år och <10 år = 2 p, >10 år = 3 p.
- d) **YS (yrkeslivserfarenhet II):** Yrkeslivserfarenhet som legitimerad sjuksköterska, YLE, (minst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande; <18 månader = 1 p, >18 månader och <60 månader = 2 p, >60 månader = 3 p
- e) **MU (magister-/mastersurval):** Urval sker genom att en bedömaregrupp poängsätter meriter i poängintervallet 2-6 enligt följande:
- i. Den behörighetsgivande utbildningens relevans i förhållande till sökt utbildning poängsätts i intervallet 1-3 p.
  - ii. Studieresultatet från den behörighetsgivande utbildningen poängsätts i intervallet 1-3 p.
- f) **APxx (högskolepoäng):** Antal högskolepoäng inom studentens program, minst en högskolepoäng, vid sista anmälningssdag, är urvalsgrundande.
- g) **HPAV (högskolepoäng vid ansökan till kurs på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå):** Antal högskolepoäng, inom intervallet 30-285, vid sista anmälningssdag, är urvalsgrundande.

## 4.5 Reservantagning

Reservantagning kan ske efter det andra urvalet, alternativt efter första urvalet om endast ett urval förekommer i antagningsomgången.

Vid reservantagning till Högskolan Västs utbildningar följs rangordningen på reservlistorna. För varje urvalsgrupp upprättas en reservlista. En sökande kan ingå i flera urvalsgrupper beroende på meriter.

Reserv kallas från den lediga platsens urvalsgrupp. Saknas reserv för aktuell urvalsgrupp kallas reserv från urvalsgrupp med flest reserver, exklusive urvalsgrupp för sen anmälan (SA).

Reserv erbjuds plats genom registreringsmejl till den e-postadress den sökande har angivit vid anmälan till utbildning, eller genom brev till angiven postadress om e-postadress saknas. Utbildningsplats tas i anspråk genom att studenten registrerar sig senast vid utgången (kl. 24.00) av det datum som anges i registreringsmejlet. Vid utskick genom e-post anges datum för registrering två vardagar efter datum för utskick, vid utskick genom brev anges datum för registrering fyra vardagar efter datum för utskick.

Utebliven registrering inom angiven period innebär att utbildningsplatsen förloras och erbjuds nästa sökande i turordningen.

När utbildning redan startat och pågått så lång tid att plats måste tas i anspråk med kort varsel, kallas reserv genom utskick via e-post. Om e-postadress saknas sker kontakt via telefon eller brev. Plats tas i anspråk inom angiven period för registrering. Vad som gäller ovan för reserver som erbjuds plats gäller också för sökande som har gjort en sen anmälan som behandlas efter det sista urvalet och erbjuds plats på utbildning som saknar reserver.

## 5 Antagning

Beslut om antagning regleras av högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. och förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (2018:1519). Ändring av beslut om antagning regleras i Förvaltningslagen (2017:900) 37 §.

### 5.1 Förutsättningar för antagning

Den som är antagen till en utbildning ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning, såvida inte anstånd medgivits.

Normalt antas och registreras student för att studera max 45 högskolepoäng per termin. Student som önskar registrera sig för mer än 45 högskolepoäng per termin vid Högskolan Väst kan endast medges detta genom särskilt beslut. Ett sådant beslut ska föregås av ett samråd med studievägledare. Beslutet bifogas anmälan.

En sökande kan inte antas till kurs där vederbörande redan är registrerad eller har gjort sent avbrott.

En studerande som har antagits till en utbildning där det finns möjlighet till garantiplats och vill ta sin garantiplats på efterföljande utbildning i anspråk, ska anmäla sig till utbildningen via [antagning.se](https://antagning.se). Anmälan ska ske i samband med ordinarie ansökan till respektive programtillfälle. Antagningen till efterföljande högskoleutbildning gäller nästkommande termin.

Om en utbildning ger platsgaranti till efterföljande program framgår detta i den behörighetsgivande utbildningens utbildningsplan eller kursplan.

För sökande som enligt förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor ska betala en studieavgift fattas beslut om antagning inte förrän studieavgiften eller den första delbetalningen av studieavgiften är betald.

## 5.2 Antagningsbesked och registrering

Alla som sökt till utbildning i ordinarie utbildningsutbud får ett nationellt antagningsbesked via [antagning.se](https://antagning.se) eller [universityadmissions.se](https://universityadmissions.se). Det åligger den sökande att bevaka när antagningsbeskeden publiceras på [antagning.se](https://antagning.se) eller [universityadmissions.se](https://universityadmissions.se). Sökande som anmält sig via brev får antagningsbesked via post. Detta innebär att den sökande endast får ett antagningsbesked för de program och kurser han/hon sökt vid en gemensam antagningsomgång.

Antagningsbesked måste besvaras, om inget annat särskilt anges. Svar inkomna efter det datum som är angivet i antagningsbeskedet beaktas inte. Om svar lämnas både via [antagning.se](https://antagning.se) eller [universityadmissions.se](https://universityadmissions.se) och per post kommer svaret via [antagning.se](https://antagning.se) eller [universityadmissions.se](https://universityadmissions.se) vara gällande.

För att ta utbildningsplats i anspråk måste registrering göras. Registrering på utbildning måste ske senast ett visst datum. Sista datum för registrering anges på den personliga startsidan. Antagen som inte registrerar sig inom föreskriven tid förlorar sin studieplats till annan sökande. Information om registrering skickas till den e-postadress eller postadress som är angiven på [antagning.se](https://antagning.se) eller [universityadmissions.se](https://universityadmissions.se). Svar om registrering ska vara högskolan tillhanda senast det datum som angivits, poststämpels datum gäller inte.

### 5.3 Återkallande av antagningsbeslut

Högskolan Väst kan återkalla ett antagningsbeslut i de fall det uppdagas att en person har blivit antagen till en utbildning genom att ha lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter. Stickprov av äktheten hos återopade handlingar kan göras för kontroll.

### 5.4 Anstånd

Anstånd med studier vid särskilda skäl för antagna till högskoleutbildning regleras i Universitets- och högskolerådets föreskrifter (2013:3) samt i lag om vissa försvarsmaktsanställningar (2012:332) 12 § eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag 8 §.

Högskolan kan medge anstånd med studiestarten för den som blivit antagen till och registrerat sig på en utbildning, men inte kan ta sin plats i anspråk på grund av särskilda skäl. Ansökan om anstånd ska inkomma inom tre veckor från att utbildningen startar.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid. Den som avser att ansöka om anstånd ska anmäla detta enligt anvisningar på högskolans webbplats och i anmälningmaterial.

Vid beviljat anstånd gäller platsgarantin endast de sökande som anmält sig till utbildningsplats inom föreskriven tid och följt de anvisningar som framgår av anmälningmaterial och antagningsbesked.

Den som medgivits anstånd och därmed platsgaranti ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan på [antagning.se](https://antagning.se) alternativt [universityadmissions.se](https://universityadmissions.se) senast sista anmälningdag för anvisat utbildningstillfälle. Sökande ska ladda upp originalbeslut av anståndet senast sista kompletteringsdag för sökt antagningsomgång.

Avgiftsskyldiga studenter som erhållit anstånd med studiestarten undantas från kravet att betala ny anmälningavgift.

### 5.5 Studieuppehåll

Studieuppehåll regleras i högskoleförordningen 7 kap. 33 § samt UHRFS 2013:3 3-5 §§. Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten. Om det finns särskilda skäl får högskolan i enskilda fall besluta att en student får fortsätta med studierna efter studieuppehåll. Beslutet ska avse en bestämd

tidsperiod och får vara förenat med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta.

Den som avser att ansöka om ett studieuppehåll ska anmäla detta enligt anvisningar på högskolans webbplats.

Den som medgivits studieuppehåll med platsgaranti får återuppta studierna till enligt i beslutet angiven utbildning och datum. Den som önskar förlänga sitt studieuppehåll ska ansöka om detta innan det beviljade studieuppehållet löper ut.

Om en student ansökt om studieuppehåll men inte fått beviljad platsgaranti får personen i fråga endast återuppta studierna till enligt antagningsbeslutet angiven utbildning och tillfälle.

Om en student har avbrutit studierna på eget bevåg utan att ha fått ett beviljat studieuppehåll får personen i fråga endast återuppta studierna i mån av plats. Beslut om plats finns tas av institutionen där aktuell utbildning ges.

## 6 Överklagande

Beslut om att sökande inte uppfyller behörighetskraven till sökt utbildning samt beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren får överklagas enligt högskoleförordningen (1993:100) 12 kap. 2 §. Beslut om tillträde till högskoleutbildning kan också överklagas i enlighet med vad som anges i Diskrimineringslagen (2008:567). Handläggning av överklagande regleras av bl.a. förvaltningslagen (2017:900).

Beslut om att inte bevilja anstånd med studier samt beslut om att inte få återuppta studier efter studieuppehåll regleras i högskoleförordningen 12 kap. 2 §.

Överklagan ställs till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men skickas till den instans som anges i beslutet. Ärendet handläggs vid Högskolan Väst, för vidarebefordran till ÖNH.

För att i möjligaste mån påskynda ärendets behandling bereds den klagande genom Högskolan Västs försorg, tillfälle att yttra sig till ÖNH över de handlingar som tillkommit i ärendet efter överklagandet. Högskolan anger ett sista datum för den klagande att insända eventuell skrivelse. Tiden sätts normalt till högst en vecka. Kopia av skrivelsen till den klagande ska medsändas till ÖNH.



I de fall ett beslut kan överklagas informerar Högskolan Väst i sitt beslut om möjligheten att överklaga, samt hur överklagan (enligt förvaltningslagen) i så fall ska göras.

## Del B. Antagning till utbildning på forskarnivå

### 1 Bakgrund

Enligt högskoleförordningen (1993:100) ska högskolans styrelse besluta om antagningsordning.

Med antagningsordning avses de regler för utbildning som högskolan tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om hur beslut om behörighet överklagas högskoleförordningen 6 kap. 3 §.

Denna antagningsordning är en sammanställning av bestämmelser i författningar och föreskrifter, kompletterade med lokala bestämmelser.

Följande antagningsordning gäller vid antagning till utbildning på forskarnivå från och med 1 januari 2023.

### 2 Anmälan

Antagning till utbildning på forskarnivå regleras i högskoleförordningen 7 kap. 37 §. Antagning kan endast ske till utbildning på forskarnivå i ett ämne som högskolan inrättat inom ramen för av Universitetskanslersämbetet beviljade tillstånd att utfärda examina på forskarnivå.

#### 2.1 Utlysning

Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt högskoleförordningen 7 kap. 34 §.

Annonsering inför antagning av doktorand sker genom annonsering av anställning som doktorand. Tid och ordning för ansökan anges vid utannonseringen av anställningen. Beslut om antagning samordnas med beslut om anställning som doktorand i detta fall.

Någon utlysning behövs inte vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan.

En doktorand anställd vid Högskolan Väst, som påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte eller inom annat närliggande ämne på Högskolan Väst, kan antas utan annonsering.

## 2.2 Anmälan

Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

## 3 Behörighet

Behörighet till utbildning på forskarnivå regleras av högskoleförordningen 7 kap. 39-40 §§.

### 3.1 Grundläggande och särskild behörighet

Högskolan beslutar om en sökande ska anses uppfylla kraven för grundläggande och eventuell särskild behörighet. Behörighetskraven för Högskolan Västs utbildningar på forskarnivå framgår av ämnets allmänna studieplan. Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

## 4 Urval

Urval till utbildning på forskarnivå regleras av högskoleförordningen 7 kap. 41§.

Urval bland sökande som uppfyller kraven ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande.

Vid urval ska generellt följande bedömningsgrunder tillämpas:

Ämnesrelevans i tidigare meriter, såsom utbildning på grund- och avancerad nivå, och/eller yrkeserfarenhet relevant för ämnet i utbildningen

- Utbildning och erfarenhet inom relevant(a) vetenskaplig(a) teoribildning(ar) och metoder för ämnet i utbildningen
- Sökandes analytiska förmåga
- Sökandes förmåga att presentera avancerade arbeten i tal och skrift.

Ytterligare bedömningsgrunder anges i den allmänna studieplanen för respektive ämne.

Vilka bedömningsgrunder som för övrigt ska gälla för varje enskild antagning som doktorand fastställs inför utannonseringen och ska framgå av annonsen

## 5 Antagning

Antagning till utbildning på forskarnivå regleras av högskoleförordningen 7 kap. 35-36 §§.

Antagning kan endast ske till utbildning på forskarnivå i ett ämne som högskolan inrättat inom ramen för av Universitetskanslersämbetet beviljade tillstånd att utfärda examina på forskarnivå.

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

- Har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit.
- Bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.
- Har studiefinansiering säkrad under hela utbildningen.
- Kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen.

Där studiefinansiering sker genom doktorandanställning samordnas beslut om antagning med beslut om anställning som doktorand.

Vid Högskolan Väst förekommer inte finansiering via utbildningsbidrag, t ex stipendier.

En sökande kan inte antas till utbildning på forskarnivå i fler än ett utbildningsämne vid Högskolan Väst.

Antagning av doktorand sker löpande under året.

## 6 Överklagande

Beslut om behörighet och antagning till forskarnivå kan inte överklagas enligt högskoleförordningen 12 kap. 2 §.

Av samma paragraf framgår också att inte heller beslut om anställning som doktorand kan överklagas.