HÖGSKOLAN VÄST

PROTOKOLL
Institutionsnämnden IoS

Sammanträdesdatum
2019-09-23

Tid:	23 september 2019 kl. 9-12
Plats:	Humboldt

Närvarande:

Ledamöter

Ordförande	Linda Mossberg
Vice ordförande	Johan Berlin
	Annika Eklund
	Karin Forslund Frykedal
	Rikard Hedlund
	Johan Hyrén
	Charlotta Isaksson
	Marie Påsse
	Signild Risenfors
	Nina Tryggvason
Doktorandrepresentant	-
Studentrepresentanter	Susanne Bergqvist
	Josefina Larsson

Övriga närvarande

Prefekt	Lena Sjöberg
Handläggare Akademistöd	-
Controller	Carina Vinbo § 14

Sekreterare	Beatrice Mattsson

Frånvarande:	Jennie Ryding
	Henrik Lindeskog
	Maria Jordansson

Underskrifter:

Sekreterare §§ 8-17

Beatrice Mattsson

Ordförande

Linda Mossberg

Justeringsperson

Karin Forslund Frykedal

§ 8

Fastställande av föredragningslistan

Institutionsnämnden beslutade

att fastställa föredragningslistan.

- -

§ 9

Justeringsperson

Institutionsnämnden beslutade

att utse Karin Forslund Frykedal till att justera protokollet.

- -

§ 10

Föregående mötes protokoll

Institutionsnämnden beslutade

att lägga protokollet till handlingarna.

- -

§ 11

Löpande potten, utlysning och genomgång av kriterier

Riktlinjer och ansökningsblanketter

IN diskuterade riktlinjer och utformning av ansökningsblanketter för löpande potten.

Den tidigare forskningskommittén påbörjade en revidering med några förtydliganden och tillägg. Arbetsgruppen för löpande potten (Linda Mossberg, Karin Forslund Frykedal, Charlotte Isaksson, Johan Hyrén och Jennie Ryding) har utifrån detta gjort ett förslag som presenterades.

En diskussion fördes kring hur relevant det är att avdelningschef tillstyrker ärenden som gäller vetenskaplig publicering. Avdelningschef får ändå information om ansökan när den skickas in. När det gäller resor och forskningskonferenser kan det ha en större betydelse att avdelningschef tillstyrker eftersom det har med arbetets planering och timfördelning att göra.

IN tog också upp frågan huruvida forskning bör beviljas oavsett innehåll, kopplingen till institutionens nuvarande utbildning och forskning samt vikten av dialog med avdelningschef om denna koppling.

LM KK
BH

IN beslutade

att anta förslaget med följande justeringar:

a. Riktlinjerna
Det ska anges i riktlinjerna vilka som är beslutsfattare. Likaså ska tilläggas att vice ordförande tar beslut om ordförande söker medel.
b. Blankett 1, Vetenskaplig publicering: Meningen om att avdelningschef tillstyrker ansökan stryks.

Utlysningen
Medlen för oktoberutlysningen är begränsade, ca. 40.000 kr återstår efter utlysningarna i februari, april och juni. I den kommande oktoberutlysningen informeras om att medlen ska användas under innevarande år. Blankett 3, Övrigt, lämnas inte ut och en kort förklaring av orsaken till detta ges.
- -

§ 12

Information från FUN

Examinationsspråk och rättssäkerhet
FUN har diskuterat vilka examinationsspråk som kan användas på högskolan, exempelvis när det gäller norska och danska. Anna-Maria Blomgren arbetar på uppdrag av FUN med en skrivelse om frågan. Enligt vägledningen *Rättssäker examination* (UKÄ 2017) har en student inte rätt att vid examination använda norska eller danska, men ett lärosäte kan lokalt ge den möjligheten. En student har heller inte rätt att svara på engelska när en kurs ges på svenska.

> *När det gäller examinationsspråket är huvudregeln att svenska ska kunna användas av studenterna. Om det följer av kursmålen måste dock studenterna lämna svaren på andra språk än svenska, med risk att de annars blir underkända på provet.* (UKÄ 2017, s.36)

I en kurs som ges på engelska kan också examinationen ske på engelska. Dock ska det enligt riktlinjerna finnas möjlighet att svara på svenska om det inte i kursens mål ingår att kunna kommunicera på engelska.

Ett förslag om att utarbeta en språkpolicy för HV har framförts och då behöver också forskarutbildning, avhandlingsspråk och forskning involveras.

Kvalitetssäkring av utbildning och forskning
Högskolans kvalitetssäkringssystem har också diskuterats på FUN. En ny mall för programrapporter har utarbetats. Programrapporterna ska lämnas in senast 15 nov till programrådet för en institutionsövergripande kvalitetsrapport. Arbetsgruppen för programrapporterna kommer att lägga förslag till en sådan rapport, som tas upp på IN innan den ska skickas in till FUN i januari.

LM BM

IN:s uppgift bör vara att underlätta för programansvariga och programråd att göra kvalitetsrapporter. Årshjulet kan behöva anpassas för att programansvariga och programråd ska hinna få in material och skriva programrapporten.

Information om jämställdhetsintegrering och jämställdhetsarbete vid HV
FUN informerades om högskolans arbete med jämställdhetsintegrering och jämställdhet av Beatrice Löfström och Carina Kullgren informerade om högskolans.

Anställningsnämnden
FUN har förordat att förlänga förordnandet en period för dem som utsågs till ledamöter i anställningsnämnden 2018. Om någon inte vill gå in i en ny period landar frågan hos IN.

Ämnesråd för forskarutbildningen
FUN ska utse 8 ledamöter till ämnesrådet. Det finns 21 sökande/förslag. Flera parametrar är aktuella. Bland dem som utses bör några ha arbetat med forskarutbildningen. Det bör vara en jämn fördelning mellan institutionerna och mellan män och kvinnor. Frågan har bordlagts och ett extramöte är satt till den 7 oktober.

Forskningsetiska utskottet
FUN har utsett William Jobe som FUN:s representant i forskningsetiska utskottet. IN har tidigare utsett Annika Eklund som representant för IN för IoS

Nominering av externa ledamöter
Nomineringar av externa ledamöter har skickats till FUN från institutionerna, men uppdraget hade förståtts på olika sätt. De externa ledamöterna bör vara förankrade i en något större organisation utanför universitetsvärlden.
FUN menar att de externa ledamöterna med sin koppling till arbetslivet kan komma med inslag som HV:s egna ledamöter inte har tänkt på. IN diskuterade tänkbara namn. Förslag på externa ledamöter kan skickas in till ordföranden.
- -

§ 13

<u>Information från prefekten</u>

Institutionens kvalitetskonferens
Anders Persson har gjort en översyn av förra årets kvalitetsrapporter och kommer att informera om detta. Studentkåren kommer att prata om analys av studentklagomål. Lisa Dimming kommer att prata om mönster kring disciplinfrågor och hur disciplinärenden kan förebyggas.

Dialogmöte
Institutionsledning och Högskolans ledning möts för dialog 11 oktober. Frågor som kommer diskuteras är

- AIL utifrån institutionens perspektiv
- Svårigheten att antalet uppdrag skiljer sig åt från år till år och ger en stark ekonomisk påverkan
- Internationaliseringen, lärarutbildningen och lärarförsörjning

M
KH
BM

Salar och tidssättning
Det pågår en diskussion om salar och den tid de används. Många har erfarenhet av dålig tillgång på stora salar. Största trycket på större salar är måndag till torsdag kl. 9-15. Salarna skulle behöva utnyttjas kl. 8-18 för att tillgodose behovet på högskolan. Enligt en utredning som Thomaz Birgersson har hållit i är fördelarna med den längre tiden per dag att belastningen på matsalen skulle minska och bristen på tele/bildsalar avhjälpas. En kritisk synpunkt är att tidiga och sena tider krockar med lika villkorsarbetet för dem som är föräldrar och försvårar för dem som har lång resväg till högskolan. Frågan kommer gå till Verksamhetsutvecklingsrådet. Eventuell förändring kommer tidigast gälla från vecka14 nästa år.

- -

§ 14

Institutionens ekonomi

Grundutbildningsanslagen
Grundutbildningsanslagen fördelas med takbelopp enligt regleringsbrevet från Utbildningsdepartementet. Beslut om medel grundas på budgetunderlag, årsredovisning och behov av utbildning samt efter rådande regeringspolitik för högre utbildning.
En pott går centralt till rektor för strategiska satsningar och gemensamma satsningar. Institutioner får direktfördelade medel. Anslaget skall räcka enligt de 3-åriga HST (helårsstudent)-prognoserna. Olika utbildningsområden har olika klassning och därmed olika "prislappar". Den ekonomiska fördelningen är därför olika till de olika utbildningsområdena.

Forskningsanslagen
Forskningspropositionen kommer vart fjärde år och är en grund för de statliga forskningsanslagen till lärosätena.

Externa medel
Externa medel till IoS utgörs av studieavgifter från studieavgiftsskyldiga studenter, bidrag till projekt och intäkter för uppdrag. Dessa medel ska täcka de kostnader som uppstår i respektive del.

Eftersom det är svårt att planera på längre sikt med en 1-årsbudget kan det eventuellt bli aktuellt med 3-årsbudget på Högskolan Väst.

- -

§ 15

Forskningsstrategiska frågor

IN diskuterade forskningsstrategiska frågor. En strategi för institutionen är att involvera alla lärare i forskningen för att så starkt som möjligt forskningsanknyta undervisningen.

BM

Ämneslärarutbildningen har i en första återkoppling från UKÄ:sutvärdering fått positiv respons just på lärarlagets gemensamma arbete i forskning och undervisning.

Antalet externa forskningsansökningar minskade något 2018 men är på uppgång igen 2019. Beviljade bidrag ligger ungefär på samma nivå 2016–2018.

År 2020 innebär flera osäkerhetsmoment bland annat på grund av den nya forskarutbildningen, där alla delar kommer att vara på plats först om några månader. Forskningsbudgeten läggs därför som tidigare år.

Rapporter från forskningsmiljöprojekten
Vi vet ännu inte vad de projekt som tidigare beviljades medel kommer att resultera i.
Inom projektet för *Svenska som andraspråk* har en intern konferens ägt rum, vidare anordnas seminarier, utvecklingsarbete bedrivs och en minikonferens för regionen planeras.
Inom projektet för *Socialpedagogik* har ansökningar diskuterats, en antologi om socialpedagogik skrivits och en seminarieserie ägt rum.
Inom projektet för *Personalvetarprogrammet* samlar man sig som forskningsgrupp och arbetar med Personalvetarprogrammet 2.0.

Prioriteringar 2020
Presidiet bereder frågan om prioriteringar kring fördelning av forskningsmedel vid IoS inför nästa möte, då frågan avhandlas och förslag därefter lämnas till prefekt.
- -

§ 16

Mötestider

a. Dubbelbokning oktobermötet
Vid nästa möte IN, 21 okt, har Avdelningen för psykologi, pedagogik och sociologi kvalitetskonferens. De som deltar i kvalitetskonferensen får undersöka om de kan dela upp sig då IN-mötet inte kan flyttas.

b. Mötestider VT20
Följande mötestider beslutades:
20 jan, 24 feb, 23 mars, 20 april, 18 maj, 15 jun
- -

§ 17

Övriga frågor

Inga övriga frågor förelåg.
- -