HÖGSKOLAN VÄST

PROTOKOLL
Institutionsnämnden IoS

Sammanträdesdatum
2019-12-16

Tid:	16 december 2019 kl. 9-12
Plats:	Humboldt

Närvarande:

Ledamöter

Ordförande	Linda Mossberg
Vice ordförande	Johan Berlin
	Annika Eklund
	Karin Forslund Frykedal § 51-53
	Rikard Hedlund
	Johan Hyrén
	Charlotta Isaksson
	Marie Påsse
	Signild Risenfors
	Nina Tryggvason
Doktorandrepresentant	Jennie Ryding
Studentrepresentanter	Josefina Larsson

Övriga närvarande

Prefekt	Lena Sjöberg
Handläggare Akademistöd	Maria Jordansson

Sekreterare	Henrik Lindeskog
Frånvarande:	Susanne Bergqvist

Underskrifter:

Sekreterare §§ 43-53

Henrik Lindeskog

Ordförande

Linda Mossberg

Justeringsperson

Charlotta Isaksson

§ 43
Fastställande av föredragningslistan

Institutionsnämnden beslutade

att fastställa föredragningslistan.
- -

§ 44

Justeringsperson

Institutionsnämnden beslutade

att utse Charlotta Isaksson till att justera protokollet.
- -

§ 45

Föregående mötes protokoll

Institutionsnämnden beslutade

att lägga protokollet till handlingarna.
- -

§ 46

Information från FUN
Föredragande: Signild Risenfors och Johan Berlin

Rapporterades om följande från senaste mötet i FUN:

- Representanter från FUN har genomfört dialogmöten med de tre forskningsmiljöerna på Högskolan Väst.
- Dialogmöten kommer att genomföras under det första kvartalet 2020 kring verksamhetsplanerna för de vitala forskningsmiljöerna.
- Självvärderingen av högskolans kvalitetssystem lämnas in till UKÄ 19 december och platsbesök från UKÄ kommer att ske 11 mars och 6-7 maj.
- En tjänst som vice rektor för forskning tillsätts i dagarna.
- Arbetsbeskrivningen för forskningsetiska utskottet fastställdes.

- -

LM

§ 47

Information från Forskningsetiska utskottet
Föredragande: Annika Eklund

Annika Eklund avgår från uppdraget som ledamot i Forskningsetiska utskottet på grund av en postdok-tjänst på Institutionen för individ och hälsa. Ordföranden har tillfrågat Nina Tryggvason som är positiv till att vara ny ledamot i utskottet.

I övrigt fanns inget att rapportera eftersom utskottet möts först på torsdag.

- -

§ 48

Information från prefekt
Föredragande: Lena Sjöberg

a. Helios – högre seminariet
Kerstin von Brömssen och Jonas Hallberg kan tänka sig att driva Helios under VT20 utifrån sitt tidigare uppdrag från Forskningskommittén. Institutionsnämnden bör under våren diskutera hur Helios ska drivas därefter.

b. Inrättande av nytt program
Institutionen kommer att lämna in en förfrågan till FUN om att starta en kompletterande pedagogisk utbildning (KPU, 90hp) med en provomgång HT20. Samläsning kommer att ske med Yrkeslärarprogrammet. Efter provomgången ska satsningen utvärderas inför en eventuell fortsättning och utökning av antal studenter.

c. Utbudsfrågan
Ledningsgruppen kommer att diskutera program- och kursutbudet utifrån Anita Hansbos rapport kontinuerligt under våren. FUN kommer särskilt att koncentrera sig på den del i rapporten som berör det arbetsintegrerade lärandet. Rapporten bör ses som ett inspel och lärosätet beslutar om hur det ska påverka utbudet.

- -

§ 49

Information om piloten för AIL-certifiering
Föredragande: Annika Eklund

Annika Eklund informerade om piloten för AIL-certifiering. Annika ingår i en grupp med representanter från varje institution som arbetar utifrån högskolans strategiska mål att alla program ska vara AIL-certifierade 2023. Gruppen leds av Bibbi Ringsby Jansson och har en konsult, Hanne Schmidt, kopplad till sig.

Ett program från varje institution ingår i piloten. Tanken är att certifieringen, som har varit ett omdiskuterat begrepp i gruppen, ska gälla på program- och inte på kursnivå. Den ska ingå i det ordinarie kvalitetsarbetet och i arbetet med programrapporterna. En svårighet som gruppdeltagarna i piloten har blivit medvetna om är bland annat att det

LM

är mycket skilda förutsättningar för olika program. Varje utbildning behöver därför definiera vad AIL innebär under programmets egna förutsättningar.

- -

§ 50

Utskottet för forskningsstrategiska frågor
Föredragande: Charlotta Isaksson

a. Namn på utskottet
Nämnden menade att utskottet bör heta "Institutionsnämndens utskott för forskningsfrågor".

b. Ersättare för Linda Mossberg
Charlotta Isaksson tar över Linda Mossbergs roll som ordförande/sammankallande i utskottet. Linda är dock med och beslutar om förslag för de strategiska forskningsmedlen i februari.

Jennie Ryding meddelade att hon behöver ägna mer tid åt sitt avhandlingsarbete och därför kommer att avgå från sin plats som doktorandrepresentant i Institutionsnämnden och i utskottet för forskningsfrågor. Hon har meddelat studentkåren, som rekryterar en ny representant för doktoranderna.

Nämnden ansåg att det bör vara ytterligare en ledamot i utskottet som ersättare för Linda.

c. Kriterier för forskningsmedel (Bilaga 1)
Nämnden diskuterade förslaget på kriterier för forskningsmedel 2020 och gjorde några justeringar.

Lena Sjöberg föreslog för utskottet för forskningsfrågor att även doktorander bör kunna söka medel ur löpande potten samt anmäla intresse för skrivarvecka.

d. Riktlinjer för löpande potten (Bilaga 2)
Charlotta redogjorde för riktlinjerna för löpande potten. Följande justeringar gjordes utifrån förslaget från utskottet och den följande diskussionen:

- Ordförandebeslut gäller enbart språkgranskning
- Open Access-avtal ska kontrolleras med biblioteket före ansökan om publiceringsmedel
- Formuleringen om resor utanför Europa bör gälla "i regel"
- En punkt om färdmedel vid konferenser och forskningssamarbeten läggs till
- Det läggs till att medel inte kan sökas retroaktivt
- Punkten om relevans för utbildning och forskning vid institutionen tas bort. Däremot finns den kvar på ansökningsblanketterna i informationssyfte.

LM

e. Brev till Institutionsnämnden om löpande potten
Ett brev med synpunkter på senaste beslutet om medel från löpande potten har skickats till Institutionsnämnden. Brevet aktualiserar att besluten behöver vara så transparenta som möjligt, inte minst när medlen inte räcker till alla ansökningar.

Linda Mossberg skriver ett svar på brevet.

Nämnden diskuterade också möjligheten att ha en utlysning sent på året inför kommande år och bedömde det som positivt.

- -

§ 51

Institutionens kvalitetskonferens
Föredragande: Linda Mossberg

Linda Mossberg redogjorde för ett förslag på upplägg för kvalitetskonferensen 24 februari 2020. Efter diskussion kom nämnden fram till följande punkter för konferensen:

- Programrapporter
- Studentklagomål (övergripande nivå)
- Studentnärvaro

Den föreslagna punkten om kursvärderingar skjuts på framtiden eftersom det behövs mer material att utvärdera innan justeringar kan göras.

Nämndens presidium återkommer om hur kvalitetskonferensen behöver förberedas.

- -

§ 52

Flexibelt lärande – vad säger forskningen? En liten översikt (Bilaga 3)
Föredragande: Karin Forslund Frykedal

Karin Forslund Frykedal redovisade en översikt om flexibelt lärande.

I den efterföljande diskussionen framkom bland annat detta:

- Det finns inte alltid en samsyn mellan studenter och lärare kring vilken flexibilitet som är möjlig eller önskvärd
- Meningsfullhet måste vara det styrande och flexibilitet lägas in där den är möjlig
- Högskolans mål är att nå fler, vilket kan innebära olika saker: att nå fler kvantitativt, eller att nå personer som inte ser sig som typiska högskolestudenter
- Om även tidsaspekten ska vara flexibel, krockar det med möjligheten att mötas i digitala forum och seminarier
- Ett exempel på flexibilitet men med en fast form är yrkeslärarutbildningen, som är campusförlagd en dag i veckan

LM

Ledningsgruppen på institutionen kommer att undersöka hur det ser ut med flexibelt lärande på övriga lärosäten för lärarutbildningarna. Det kan bli ett av bidragen till den fortsatta diskussionen.

- -

§ 53

Övriga frågor
Föredragande: Linda Mossberg

UKÄ:s granskning av kvalitetssystemet
Liselott Lycke och Anna-Maria Blomgren önskar gå igenom frågorna inför UKÄ:s intervjuer vid granskningen av kvalitetssystemet. Ett lämpligt tillfälle för detta är institutionens kvalitetskonferens 24 februari som därför förlängs en timme.

- -

LM