

Uppföljningsschema

| | |
|-------------------------|---|
| Beslutande | Rektor |
| Dokumentansvarig | Kvalitetschef |
| Version | 1.0 |
| Träder i kraft | 2022-07-01 |
| Ersätter | 2017/1933 A21, HV 2019/608, HV 2019/610 |

Löpande kvalitetssäkring

| Aktivitet | Ansvar för genomförande | Syfte | Tidpunkt | Uppföljningsansvar ¹ |
|--------------------|-------------------------|---|---|---|
| Resursintyg | Projektledare | Säkerställande av att det finns ekonomi och interna resurser för projektet, samt att forskningsprojektet är i linje med högskolans vision och strategier. | Upprättas och ska godkännas innan ansökan skickas in | Prefekt |
| Datahanteringsplan | Projektledare | Säkerställa rätt hantering av information i projektet, både den som samlas in och den som skapas genom forskningen. Rätt hantering omfattar registrering, etik, informationssäkerhet inkl. skydd av personuppgifter, arkivering mm. | Upprättas och ska godkännas innan ansökan skickas in. Uppdateras kontinuerligt. | Prefekt. Årlig uppföljning. Redovisas per institution till HLG strategidag för forskning |

¹ Mottagare av resultat från uppföljningen och/eller ansvar för att säkerställa och återkoppla eventuella åtgärder som ska vidtas, samt följa upp resultat av förbättringsåtgärder

| | | | | |
|--|-----|--|---------------------------------------|--|
| Granskning av ansökan av externa medel | GIO | Säkerställa att forskningsansökan är upprättad i enlighet med externa krav, för att skapa bättre förutsättningar för beviljande. | I god tid innan finansiärens deadline | HLG (strategidag för forskning i november årligen) |
|--|-----|--|---------------------------------------|--|

Ettårscykel

| Aktivitet | Ansvar för genomförande | Syfte | Tidpunkt | Uppföljningsansvar ¹ |
|---|-------------------------|---|-------------|--|
| Uppföljning av institutionernas forskning | Prefekt | <p>Årlig uppföljning av institutionernas forskning enligt mall från FUN.</p> <p>Syfte är bland annat att säkerställa att forskningen får ändamålsenligt stöd i form av infrastruktur, och att den utförs i enlighet med god forskningssed samt att säkerställa ett nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten.</p> <p>Vidare följs förutsättningar för forskningens och forskningsmiljöernas utveckling och förnyelse samt forskningens frihet upp i syfte att identifiera eventuella brister eller förbättringsområden.</p> | 15 februari | <p>Dialog sker institutionsvis med FUN under våren</p> <p>Underlag till FUNs dialoger med institutionerna som ger underlag till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul)</p> |
| Verksamhetsplan för Primus | Programchef för Primus | <p>Redogörelse för hur forsknings- och utbildningsmiljön planeras utvecklas och förnyas under kommande år och hur det relaterar till den treåriga strategiplanen.</p> <p>Redogörelse för vilka insatser som planeras genomföras under kommande år samt vilka insatser som avslutats under innevarande år.</p> | 1 november | <p>Redogörelse till KK-stiftelsen 1/11.</p> <p>Rapport till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul)</p> <p>Hearing med KK-stiftelsens expertpanel</p> |

| | | | | |
|---|------------------------|---|------------|--|
| Verksamhetsplan för de kompletta akademiska miljöerna | Verksamhetsledare | <p>Redogörelse för hur forsknings- och utbildningsmiljön planeras utvecklas och förnyas under kommande år och hur det relaterar till den treåriga strategi- och verksamhetsplanen.</p> <p>Redogörelse för vilka insatser/projekt som planeras genomföras under kommande år samt hur de utvecklar och förnyar miljön.</p> <p>Redogörelse för de insatser och projekt som avslutats under innevarande år.</p> | 1 november | Som underlag till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul) |
| Verksamhetsuppföljning för Primus | Programchef för Primus | Följa upp hur forsknings- och utbildningsmiljön förnyats och utvecklats under året och hur det relaterar till den treåriga strategiplanen. Underlag för återsrapportering till KK-stiftelsen | 31 mars | Underlag till dialog med KK-stiftelsen |
| Verksamhetsuppföljning/ verksamhetsberättelse för de kompletta akademiska miljöerna | Verksamhetsledare | Följa upp hur forsknings- och utbildningsmiljön förnyats och utvecklats under året och hur det relaterar till den treåriga strategi- och verksamhetsplanen | 1 mars | Underlag till dialog med rektorsfunktionen och/eller FUN |

Treårscykel

| Aktivitet | Ansvar för genomförande | Syfte | Tidpunkt | Uppföljningsansvar ¹ |
|---|-------------------------|--|------------|--|
| Treårig strategiplan för Primus | Programchef för Primus | <p>Redogörelse för hur forsknings- och utbildningsmiljön planeras utvecklas och förnyas under kommande treårsperioden och hur det relaterar till den tioåriga strategiplanen.</p> <p>Redogörelse för vilka större insatser och forskningsprojekt som planeras genomföras under kommande åren</p> | 1 november | Underlag till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul) |
| Treårig strategi- och verksamhetsplan för de kompletta akademiska miljöerna | Verksamhetsledare | <p>Redogörelse för hur forsknings- och utbildningsmiljön planeras utvecklas och förnyas under kommande treårsperioden och hur det relaterar till den tioåriga strategiplanen.</p> <p>Redogörelse för vilka större insatser och forskningsprojekt som planeras genomföras under kommande åren</p> | 1 november | Underlag till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul) |

Sexårscykel

| Aktivitet | Ansvar för genomförande | Syfte | Tidpunkt | Uppföljningsansvar ¹ |
|---|-------------------------|--|---|---------------------------------|
| Extern kvalitetsgranskning av forskningsmiljö | Forskningsmiljöerna | Utvärdering av hela forskningsmiljöer med externa nationella och internationella bedömare. | LINA (pilot 2022) BUV (2022-2023) Primus 2023 Kompletta akademiska miljöer 2026 Primus 2027 (slututvärdering) | FUN |