

Koppla om PayEx-avtal till HV

Har du har satt in pengar på ditt PayEx konto men ändå har ett saldo som visar 0 kr vid utskrift på Högskolans skrivare?

Då måste du som göra om din koppling till PayEx.

För att göra om kopplingen, gör följande:

1. Logga in i PayEx: <http://wallit.payex.com/>
2. Klicka på knappen "AutoPay avtal"
(Där ser du förmodligen ett kopplat avtal till Högskolan Väst.)
3. Radera avtalet och logga ut.
4. Gå till <http://payex.hv.se> och ange den e-postadress som du registrerat ditt PayEx konto med.
Fyll även i dina uppgifter för ditt HV-konto.
5. När detta är gjort så kommer du att få ett verifierings-mail med en engångskod skickad till din e-postadress.
6. Öppna mailet och utför verifieringen.

Efter ca 10 minuter ska din koppling till Högskolan Väst vara förnyad och förhoppningsvis så ska du se dina insatta pengar i vårt printsystem.

Redo PayEx Connection

Have you deposited funds to your PayEx account but still have a balance showing 0kr for printing on the university printer?
Then you need to redo the University connection to PayEx.

To redo the connection, do the following:

1. Log in to PayEx: <http://wallit.payex.com/>
2. Click "AutoPay Agreement"
3. Delete any existing agreement to University West
4. Go to <http://payex.hv.se> and enter the email address used to register your PayEx account, also fill in your details for your HV account.
5. Once this is done, you will receive a verification email with a code to your email address.
6. Open the mail and perform the authentication.

After about 10 minutes, your connection to the University West is renewed and hopefully you should see your deposited money in our print system.