

ANTAGNINGSORDNING

Enligt Högskoleförordningen 2 kap. 2 § 7. samt 6 kap. 3 § (SFS 1993:100) föreskrivs att högskolans styrelse ska besluta om högskolans antagningsordning. Följande antagningsordning gäller vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå från och med läsåret 2019/2020 och för sommarkurser 2019; vid antagning till utbildning på forskarnivå från och med 2019-01-01.

Allmänt om antagningsordning

Högskolans antagningsordning regleras bl.a. av Högskoleförordningen 6 kap. 3 § (SFS 1993:100). Högskolan Väst är antagningsmyndighet för samtliga utbildningar vid högskolan. För vissa utbildningar sker handläggning helt eller delvis vid Universitets- och Högskolerådet (UHR) på Högskolan Västs uppdrag.

Principiellt beslutar rektor i antagningsärenden, men får enligt Högskoleförordningen 2 kap. 13 § (SFS 1993:100) delegera sina uppgifter. Vilken instans som beslutar i antagningsärenden framgår därför av högskolans arbetsordning och delegationsordningar.

Del A

Antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Antagning vid Högskolan Väst sker i enlighet med de nationella överenskommelser kring antagning som finns redovisade i Bedömningshandboken¹ för antagning till högskoleutbildning. Dessa överenskommelser redovisas inte i denna ordning, utan Bedömningshandboken utgör en del av styrelsens beslut om hur antagning vid Högskolan Väst ska ske. En länk till Bedömningshandboken återfinns på högskolans webbplats.

Kap 1 Beslut om antagning

Beslut om antagning regleras bl. a. av Högskoleförordningen 7 kap. (SFS 1993:100) och Förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (SFS 2018:1519).

- § 1 Den som är antagen till en utbildning ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning, såvida inte anstånd medgivits.
- § 2 Normalt antas och registreras student för att studera max 45 högskolepoäng (hp) per termin. Student som önskar registrera sig för mer än 45 högskolepoäng per termin vid Högskolan Väst kan endast medges detta genom särskilt beslut. Ett sådant beslut ska föregås av ett samråd med studievägledare. Beslutet bifogas anmälan.
- § 3 Alla som sökt till utbildning i ordinarie utbildningsutbud får ett nationellt antagningsbesked via antagning.se. Det åligger den sökande att bevaka när antagningsbeskeden publiceras på webbplatsen antagning.se. Sökande som anmält sig via brev får antagningsbesked via post. Detta innebär att den sökande får ett enda antagningsbesked för de program och kurser han/hon sökt vid en gemensam antagningsomgång.
- § 4 Antagningsbesked måste besvaras, om inte annat särskilt anges, och registrering på utbildning måste ske senast ett visst datum. Sista datum för svar anges på antagningsbesked. Sista datum för registrering anges i välkomstmail. Sökande som ej svarar/registrerar sig inom föreskriven tid (poststämpels datum gäller inte) förlorar sin studieplats eller reservplats till annan sökande. Sena svar på antagningsbesked, inkomna efter angivet datum, beaktas inte. Om svar lämnas både via antagning.se och per post kommer svaret via antagning.se vara gällande.
- § 5 För sökande som enligt förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) ska betala en studieavgift gäller att beslut om antagning ej fattas förrän studieavgiften eller den första delbetalningen av studieavgiften är betald.

¹ <https://bedomningshandboken.uhr.se/svenska-meriter/>
<https://bedomningshandboken.uhr.se/utlandska-gymnasiala/>

- § 6 En studerande som har antagits till tekniskt basår och vill ta sin garantiplats på efterföljande ingenjörsutbildning i anspråk, ska anmäla sig till utbildningen via antagning.se. i samband med ordinarie ansökning till respektive programtillfälle. Antagningen till efterföljande högskoleutbildning gäller nästkommande termin.

Kap 2 De regler som Högskolan Väst tillämpar i fråga om anmälan

Anmälan till högskoleutbildning regleras bl.a. av Högskoleförordningen 7 kap. (SFS 1993:100) samt Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Anmälan till högskoleutbildning

- § 1 Vid anmälan om antagning till högskolans utbildningar ska sökande använda webbanmälan på antagning.se eller skicka brev i enlighet med instruktioner på antagning.se, alternativt universityadmissions.se. Den sökande ska till anmälan bifoga de meriter som han/hon önskar åberopa, undantaget eventuellt resultat från högskoleprovet². Information enligt ovan finns på antagning.se.
För anmälan till yrkeslärarprogrammet krävs också en ansökan om validering av yrkesämnen i systemet Valda. Närmare information anges i aktuellt anmälningssystemmaterial.
- § 2 Endast en anmälan per sökande behandlas inom en antagningsomgång. Inkommer fler anmälningar gäller den senast daterade, anmälan via webb gäller dock alltid före anmälan via brev. Tillägg eller omprioritering av sökalternativ medges inte efter sista anmälningssdag.
- § 3 Anmälningstider till högskolans nationella och internationella utbud framgår på antagning.se respektive universityadmissions.se.
- § 4 Sökande till nationellt utbildningsutbud har rätt att komplettera sin anmälan. Rätten att komplettera gäller dock inte vid anmälan till sommarkurser. Kompletteringstider för anmälan för respektive antagningsomgång framgår på antagning.se respektive universityadmissions.se. Komplettering ska vid angivna datum vara den instans som mottagit anmälan tillhanda.
- § 5 För sökande som, enligt förordningen om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543), ska betala en anmälningssavgift gäller att ansökan inte behandlas förrän anmälningssavgiften är betald.

² Resultatet från eventuellt genomfört högskoleprov överförs automatiskt till antagningssystemet.

Sen anmälan (anmälan som inkommer efter sista anmälningdag)

- § 6 Sen anmälan eller sent sökalternativ behandlas i mån av tid inför urval och tilldelas platser efter sökalternativ som inkommit i tid. Meritvärdering baseras på ankomstdatum.

Anmälan till kurs inom program/ kurspaket

Det finns möjlighet att anmäla sig till kurs inom program/kurspaket trots att utbildningen inte är utannonserad som fristående kurs.

- § 7 Instruktioner för anmälan till kurs inom program/kurspaket finns angivet på särskild anmälningssblankett som finns på www.hv.se. Anmälan sker på blankett och ska vid anmälningstillfället vara komplett med behörighetsgivande intyg. Högskolan skickar inte kompletteringsupplämningshandling vid obehörighet.
- § 8 Vilka kurser inom program/kurspaket som är öppna för anmälan avgörs av respektive institution. Endast de anmälningar som kan komma ifråga för antagning behörighetsprövas, övriga registreras, men behandlas inte. Rangordning mellan behöriga sökande, sker med hjälp av det datum då en komplett anmälan registrerats som inkommen.
- § 9 I fall där utbildning annonseras som fristående kurs kan anmälan till kurs inom program inte göras till samma starttillfälle, utan då ska anmälan ske enligt kap. 2 § 1.

Anmälan till Senare del av program

Det finns möjlighet att anmäla sig till senare del av program för studenter som genomgått utbildning som motsvarar tidigare terminer för aktuellt program. Anmälan kan göras under hela läsåret men endast avse tidigast nästkommande termins studier.

- § 10 Instruktioner för anmälan till senare del av program finns angivet på särskild anmälningssblankett som finns på hv.se. Anmälan sker på blankett och ska vid anmälningstillfället vara komplett med behörighetsgivande intyg. Högskolan skickar inte kompletteringsupplämningshandling vid obehörighet.
- § 11 Vilka program som tar in sökande till senare del av program avgörs av respektive institution. Endast de anmälningar som kan komma ifråga för antagning behörighetsprövas, övriga registreras, men behandlas inte. Rangordning mellan behöriga sökande, sker med hjälp av det datum då en komplett anmälan registrerats som inkommen.
- § 12 Om ledig plats finns i den årskurs i utbildningen anmälan avser kan sökande bli antagen om de särskilda behörighetskrav som gällde till programmets första termin är uppfyllda, och de högskolekurser sökande läst tidigare med godkända resultat motsvarar programmets kurser

under tidigare terminer. Antagning får ske tidigast en termin efter det att utbildningen ursprungligen startat.

Kap 3 De regler som Högskolan Väst tillämpar i fråga om anstånd och studieuppehåll

Anstånd med studier vid särskilda skäl för antagna till högskoleutbildning regleras i Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) samt i 12§ lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag (HSVFS 2012:8).

Högskolan kan medge anstånd med studiestarten för den som blivit antagen till och registrerat sig på en utbildning men inte kan ta sin plats i anspråk på grund av särskilda skäl.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid.

Studieuppehåll regleras i Högskoleförordningen 7 kap § 33 (SFS 1993:100) samt UHRFS 2013:3 §§ 3,4,5. Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten. Om det finns särskilda skäl får högskolan i enskilda fall besluta att en student får fortsätta med studierna efter studieuppehåll. Beslutet ska avse en bestämd tidsperiod och får vara förenat med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta.

Den som avser att ansöka om anstånd eller vill göra ett studieuppehåll ska anmäla detta enligt anvisningar på hv.se och i anmälningsmaterial.

- § 1 Den som medgivits anstånd och därmed platsgaranti ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan på antagning.se alternativt universityadmissions.se senast sista anmälningsdag för anvisat utbildningstillfälle. Sökande ska ladda upp originalbeslut av anståndet senast sista kompletteringsdag för sökt antagningsomgång.
- § 2 Platsgarantin gäller endast de sökande som anmält sig till utbildningsplats inom föreskriven tid och följt de anvisningar som framgår av anmälningsmaterial och antagningsbesked.
- § 3 Avgiftsskyldiga studenter som erhållit anstånd med studiestarten undantas från kravet att betala ny anmälningsavgift.
- § 4 Den som medgivits studieuppehåll med platsgaranti får återuppta studierna enligt i beslutet angiven utbildning och datum.
- § 5 Den som önskar förlänga sitt studieuppehåll ska anmäla detta innan det beviljade studieuppehållet löper ut och få ett nytt beslut.

- § 6 Om en student har avbrutit studierna på eget bevåg utan att ha fått ett beviljat studieuppehåll får personen ifråga återuppta studierna i mån av plats.

Kap 4 De regler som Högskolan Väst tillämpar i fråga om behörighet

Behörighet till högskoleutbildning, motsvarandebedömning samt bedömning av reell kompetens regleras bl.a. av Högskoleförordningen 7 kap. 2-3, 5-11, 24-25 samt 28-31 §§ (SFS 1993:100 samt SFS 2018:1503) samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1). Högskolan följer SUHF:s rekommendationer för arbetet med att validera reell kompetens inom högskolan, 2003-10-30.

- § 1 Högskolan har att besluta om en sökande ska anses uppfylla kraven för grundläggande och eventuell särskild behörighet. Behörighetskraven för Högskolan Västs utbildningar framgår av kurs- och utbildningsplaner.
- § 2 Vid beslut om behörighet till utbildning som har tidigare akademiska meriter som behörighetskrav, sker ingen prövning av ett eventuellt tillgodoräknande för en kommande examen.
- § 3 Högskolan kan besluta om att motsvarandebedömning ska göras i de fall en sökande bedöms ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller formell behörighet. Det rör sig vanligen om kunskaper som uppnåtts via äldre utbildningsformer, andra gymnasiala eller eftergymnasiala utbildningar, utländska utbildningar och i några fall via test. En förteckning över motsvarande utbildningar/kurser/tester återfinns i Bedömningshandboken.
- § 4 Beslut om behörighet gäller för en specifik utbildning vid ett specifikt tillfälle.
- § 5 Behörighet med villkor kan ges avseende utbildningar med tidigare akademiska meriter som förkunskapskrav om registrering finns på behörighetsgivande kurs som inte är avslutad, max 2 terminer tillbaka. Antagning/reservplacering sker då med förbehållet att kravet för särskild behörighet kan styrkas i samband med utbildningens start.

Bedömning av reell kompetens

Högskolan följer SUHF:s rekommendationer för arbetet med att validera reell kompetens inom högskolan, 2003-10-30.

- § 6 Med reell kompetens menas den samlade kompetens en person har, oavsett hur han/hon har skaffat den och oavsett om han/hon har formella betyg på den eller inte. Den reella kompetensen prövas i samband med att en sökandes behörighet till en viss utbildning prövas.
- § 7 En sökande som bedöms ha grundläggande behörighet till högskoleutbildning och/eller särskild behörighet till en specifik utbildning på grundval av sin reella kompetens anses behörig

på samma sätt som en sökande som har fått sin behörighet på ett mer traditionellt/formellt sätt. Reell kompetens utgör en egen behörighetsgrund parallell till den formella behörigheten via betyg och likställs inte med undantag.

- § 8 Minst ett par år bör ha förflutit efter avslutat ungdomsgymnasium för att nödvändiga förutsättningar för reell kompetens ska anses föreligga.
- § 9 Information om ansökan om bedömning av reell kompetens, samt hur den sökande går till väga finns i anmälningmaterial och på högskolans webbplats.
- § 10 Ansökan om bedömning av reell kompetens ska vara inkommen senast sista anmälningdag för aktuell antagningsomgång.

Förhandsbesked

- § 11 Frågan om behörighet är viktig för en persons studieplanering. En sökande ska därför så långt det är möjligt kunna få sin behörighet till en utbildning prövad vid sidan av en antagningsomgång och därmed kunna få ett förhandsbesked. Information om denna möjlighet lämnas på hv.se.
- § 12 Av förhandsbeskedet ska det framgå vilken utbildning och för anmälan till vilken/vilka termin/er beskedet gäller. Det ska också framgå att beskedet ska bifogas när personen i fråga söker till den utbildning som förhandsbeskedet gäller.

Kap 5 Undantag från behörighetsvillkor

Undantag från behörighetsvillkor kan beslutas i enlighet med Högskoleförordningen 7 kap. 3 § (SFS 1993:100).

- § 1 Högskolan kan besluta om att en sökande ska beviljas undantag. Det innebär att den sökande befrias från ett eller flera behörighetsvillkor för en specifik utbildning vid ett specifikt tillfälle.
- § 2 Undantag ska beviljas om den sökande kan tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren vare sig genom sina formella meriter eller genom sin reella kompetens.
- § 3 Den som saknar behörighet kan ansöka om undantag. Sökande som söker undantag kan motivera sina skäl för detta i särskild skrivelse som bifogas ansökan.

Kap 6 Urval

Urval, meritvärdering samt särskilda prov/urval regleras bl.a. av Högskoleförordningen 7 kap. 12-23, 26-27 samt 32 §§ (SFS 1993:100) samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1).

Hur meritvärdering sker vid Högskolan Väst framgår av Bedömningshandboken.

- § 1 Vid antagning till nationellt utbildningsutbud görs oftast ett andra urval efter det att svarsbesked registrerats. Därefter tar reservantagning vid.
- § 2 Urvalsgrunder samt fördelning av platser mellan olika urvalsgrupper för respektive utbildning beslutas inom ramen för Högskoleförordningen och de urvalskriterier som fastställts i denna antagningsordning.
- § 3 Urvalsregler gäller endast för de sökande som anmält sig inom ordinarie anmälningstid.
- § 4 För akademiska meriter gäller vid meritvärdering att de ska vara avklarade senast vid sista anmälningdag.
- § 5 Vid likvärdiga meriter används lottnings som skiljekriterium, om inte prov eller intervju som skiljekriterium beslutas särskilt för viss utbildning.
- § 6 Platsgaranti innebär att samtliga behöriga sökande bereds plats på utbildningen. Platsgarantin gäller dock endast de sökande som anmält sig till utbildningsplats inom föreskriven tid och följt de anvisningar som framgår av anmälningmaterial och antagningsbesked.
- § 7 Stickprov ur anmälningarna kan göras för kontroll av äktheten hos åberopade handlingar.
- § 8 Om förtur ges åt sökande som redan är studenter vid högskolan till vissa platser på en kurs och antalet förtursberättigade överstiger antalet platser med förtur tillämpas urval bland de förtursberättigade enligt § 16 f nedan, då inte annan urvalsgrund framgår av kurs- eller utbildningsplan.
- § 9 Hur platserna fördelas för respektive utbildning framgår i dokumentet Plats- och urval program/kurser aktuell termin. Detta dokument finns tillgängligt på högskolans webbplats.

Särskilda prov/urval och alternativt urval

- § 10 Särskilt urval ska tillämpas för följande program vid Högskolan Väst;
 - Socialpedagogiska programmet 180 hp³ - en tredjedel av platserna
 - 3D-animation och visualisering 180 hp - en fjärdedel av platserna

³ Gäller ej Socialpedagogiskt program på distans.

- § 11 Vid en eventuell utökning av platsantalet till utbildning med särskilt urval, gäller att ursprungligt beslutad andel platser som antas via särskilt urval kan minska. Antalet platser är dock alltid minst i enlighet med ursprungligt beslut i förhållande till ursprungligt platsantal. Platser som inte blir tillsatta i det särskilda urvalet, fördelas till urvalsgrupperna för betyg och högskoleprov.
- § 12 För att få delta i det särskilda urvalet krävs att den sökande dels anmäler sig enligt anmälningsanvisningarna till utbildningen, dels skickar in en ansökan till särskilt urval till Högskolan Väst (denna ansökan ska vara komplett, möjlighet att komplettera finns ej). Särskilt anmälningsförfarande gäller, vilket framgår av anmälningsmaterialet.
- § 13 För varje program där särskilt urval tillämpas finns på institutionen en ansvarig. Den ansvarige ska senast en månad före respektive sista anmälningsdag skriftligt beskriva urvalsförloppet vid den specifika antagningsomgången. Efter genomförd antagningsomgång ska en rapport om genomfört urval lämnas till Utbildningsnämnden (UN).

Urval till utbildningar som påbörjas på grundnivå och som inte vänder sig till nybörjare i högskolan samt utbildningar som påbörjas på avancerad nivå⁴

- § 14 Till kurser som påbörjas på grundnivå och som fordrar akademiska förkunskaper, kan betyg, högskoleprov och högskolepoäng användas i enlighet med vad som anges i § 9 ovan och/eller högskolepoäng i enlighet med vad som anges i § 16a nedan.
- § 15 Till kurser på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå används som regel urvalsregel HPAV (se § 16g nedan) till samtliga platser. Vid utbildning som kräver arbets-/yrkeslivserfarenhet eller särskild behörighet i form av legitimerad sjuksköterska kan arbets-/yrkeslivserfarenhet som urvalsgrund användas enligt §§ 16b-d nedan, i vissa fall i kombination med urvalsregel HPAV. Till magister-/masterutbildning med internationell rekrytering, används HPAV eller MU (se § 16e nedan).
- § 16 Följande urvalsregler förutom betyg och högskoleprov kan tillämpas vid urval till utbildningar vid Högskolan Väst som inte vänder sig till nybörjare i högskolan;
- § 16a Högskolepoäng vid ansökan till kurs på grundnivå (HPGR): antal högskolepoäng, inom intervallet 1-165, vid sista *anmälningsdag* är urvalsgrundande.

⁴ Med "utbildning som inte vänder sig till nybörjare i högskolan" menas utbildning där den särskilda behörigheten avser krav på kunskaper från en eller flera högskolekurser. Definitionen är hämtad från SUHF:s rekommendationer för implementering av antagningssystemet NyA (Dnr 401/04 B14)

- § 16b Arbetslivserfarenhet (AL): Urval görs på grundval av arbetslivserfarenhet. Arbetslivserfarenheten (minst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande; <5 år = 1 p, >5 år, <10 år = 2 p, >10 år = 3 p. Arbetslivserfarenhet inom särskilt angivna verksamhetsområden kan förekomma för vissa utbildningar.
- § 16c Yrkeslivserfarenhet I (YL): urval görs på grundval av yrkeslivserfarenhet. Yrkeslivserfarenheten (minst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande; <5 år = 1 p, >5 år, <10 år = 2 p, >10 år = 3 p.
- § 16d Yrkeslivserfarenhet II (YS): Yrkeslivserfarenhet (YLE) som legitimerad sjuksköterska. YLE (minst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande; <18 månader = 1 p, >18 månader <60 månader = 2 p, >60 månader = 3 p
- § 16e Magister-/mastersurval (MU): Urval sker genom att en bedömargrupp poängsätter meriter i poängintervallet 2-6 enligt följande;
- Den behörighetsgivande utbildningens relevans i förhållande till sökt utbildning poängsätts i poängintervallet 1-3 p.
- Studieresultatet från den behörighetsgivande utbildningen poängsätts i poängintervallet 1-3 p.
- § 16f Högskolepoäng (APxx): antal högskolepoäng inom studentens program, minst 1 högskolepoäng, vid sista anmälningssdag är urvalsgrundande.
- § 16g Högskolepoäng vid ansökan till kurs på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå (HPAV): antal högskolepoäng, inom intervallet 30-285, vid sista *anmälningssdag* är urvalsgrundande

Reservantagning

- § 17 Reservantagning kan ske efter det andra urvalet, alternativt efter första urvalet om endast ett urval förekommer i viss antagningsomgång.
- § 18 Vid reservantagning till Högskolan Västs utbildningar följs rangordningen på reservlistorna. Reserv till ledig plats kallas från den lediga platsens urvalsgrupp. Visar det sig att reserv saknas för aktuell urvalsgrupp kallas reserv från urvalsgrupp med flest reserver, exklusive urvalsgrupp för sen anmälan (SA).

Reserv erbjuds plats genom e-post till den e-postadress den sökande har angivit vid anmälan till utbildning, eller genom brev till angiven postadress om e-postadress saknas.

Utbildningsplats tas i anspråk genom att studenten registrerar sig senast vid utgången (kl. 24.00) av den dag som anges i välkomstmil. Vid utskick genom e-post anges datum för

registrering två vardagar efter datum för utskick, vid utskick genom brev anges datum för registrering tre vardagar efter datum för utskick.

Utebliven registrering inom angiven tid innebär att platsen erbjuds nästa student i turordningen. När utbildning redan startat och pågått så lång tid att plats måste tas i anspråk med kort varsel, kallas reserv genom utskick via e-post och/eller via telefon och plats tas i anspråk inom då angiven tid för registrering. Vad som gäller ovan för reserver som erbjuds plats gäller också för sökande som har gjort en sen anmälan som behandlas efter det andra (sista) urvalet och erbjuds plats på utbildning som saknar reserver.

Kap 7 Överklagande av ett beslut

Beslut om att sökande inte uppfyller behörighetskraven till sökt utbildning samt beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren kan överklagas, enligt Högskoleförordningen 12 kap. 2 § (SFS 1993:100). Beslut om tillträde till högskoleutbildning kan också överklagas i enlighet med vad som anges i Diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Handläggning av överklagande regleras av bl.a. förvaltningslagen (SFS 2017:900).

Beslut om att inte bevilja anstånd med studier samt beslut om att inte få återuppta studier efter studieuppehåll regleras i Högskoleförordningen 12 kap. § 2.

- § 1 Överklagan ställs till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men skickas till den instans som anges i beslutet. Ärendet handläggs vid Högskolan Väst, för vidarebefordran till ÖNH.
- § 2 För att i möjligaste mån påskynda ärendets behandling bereds den klagande genom Högskolan Västs försorg tillfälle att yttra sig till ÖNH över de handlingar som tillkommit i ärendet efter överklagandet. Högskolan anger ett sista datum för den klagande att insända eventuell skrivelse. Tiden sätts normalt till högst en vecka. Kopia av skrivelsen till den klagande ska medsändas till ÖNH.
- § 3 I de fall ett beslut kan överklagas informerar Högskolan Väst i sitt beslut om möjligheten att överklaga, samt hur överklagan (enligt förvaltningslagen) i så fall ska göras.

Del B

Antagning till utbildning på forskarnivå

Kap 1 Allmänna bestämmelser

Högskoleförordningen (SFS 1993:100) 7 kap.

34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §.

35 § För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och

2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

36 § Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.

Vid Högskolan Väst förekommer inte utbildningsbidrag för doktorander.

Som annan studiefinansiering godtas finansiering via annan arbetsgivare, under förutsättning att denne garanterar studiefinansiering och nödvändiga resurser för handledning under hela studietiden, alternativt annan form av finansiering som högskolan finner rimlig.

Kap 2 Antagningsförfarande

Högskoleförordningen (SFS 1993:100) 7 kap.

37 § Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl.

Antagning kan endast ske till utbildning på forskarnivå i ett ämne som högskolan inrättat inom ramen för av Högskoleverket beviljade tillstånd att utfärda examina på forskarnivå.

En sökande kan inte antas till utbildning på forskarnivå i fler än ett utbildningsämne vid Högskolan Väst.

Annonsering inför antagning av doktorand sker genom annonsering av anställning som doktorand. Tid och ordning för ansökan anges vid utannonseringen av anställningen. Beslut om antagning samordnas med beslut om anställning som doktorand i detta fall.

Antagning av doktorand som tidigare påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid annat lärosäte eller har annan form av studiefinansiering (i enlighet med Högskoleförordningen 7 kap. 36 §) sker löpande under året. Ansökan görs på särskild blankett.

Kap 3 Behörighet

Högskoleförordningen (SFS 1993:100) 7 kap.

39 § Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

Även den som har utbildning eller examen från grundläggande högskoleutbildning som motsvarar behörighetskraven ovan ska vara behörig (P 10 övergångsbestämmelserna till SFS 2006:1053). Undantag från behörighetskraven får göras även i detta fall, om det finns särskilda skäl.

Högskoleförordningen (SFS 1993:100) 7 kap.

40 § De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.

För varje ämne framgår den särskilda behörigheten av den allmänna studieplanen.

Kap 4 Urval

Högskoleförordningen (SFS 1993:100) 7 kap.

41 § Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande.

Vid urval ska generellt följande bedömningsgrunder tillämpas:

- Ämnesrelevans i tidigare meriter, såsom utbildning på grund- och avancerad nivå, och/eller yrkeserfarenhet relevant för ämnet i utbildningen
- Utbildning och erfarenhet inom relevant(a) vetenskaplig(a) teoribildning(ar) och metoder för ämnet i utbildningen
- Studentens analytiska förmåga
- Studentens förmåga att presentera avancerade arbeten i tal och skrift

Ytterligare bedömningsgrunder anges i den allmänna studieplanen för respektive ämne.

Vilka bedömningsgrunder som för övrigt ska gälla för varje enskild antagning som doktorand fastställs inför utannonseringen och ska framgå av annonsen.

Kap 5 Överklagande

Av Högskoleförordningen (SFS 1993:100) 12 kap. 2 § framgår att beslut om behörighet och antagning till forskarnivå inte kan överklagas.

Av samma paragraf framgår också att inte heller beslut om anställning som doktorand kan överklagas.

Tidigare antagningsordning Dnr 2017/1569 A 21 upphör härmed att gälla.