

Antagningsordning

Beslutande	Högskolestyrelsen
Dokumentansvarig	Avdelningschef Studieadministration
Version	2026/2027
Träder i kraft	2026-01-01
Ersätter	2024/246

Innehåll

Del A: Antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå	4
1 Anmälan	4
1.1 Anmälningssätt	4
1.2 Anmälningstider	5
1.3 Komplettering av anmälan	5
1.4 Anmälningsavgift	5
1.5 Inställd utbildning	5
1.6 Senare del av program	5
1.7 Kurs inom program / kurspaket	6
1.8 Byte mellan program med samma programkod	6
2 Behörighet	7
2.1 Grundläggande och särskild behörighet	7
2.2 Motsvarandebedömning	7
2.3 Reell kompetens	7
2.4 Undantag från behörighetskrav	8
2.5 Behörig med villkor till kurser	8
2.6 Behörig med villkor till program på avancerad nivå	8
2.7 Förhandsbesked	9
3 Urval	10
3.1 Urvalsgrunder	10
3.2 Platsgaranti och förtur	10
3.3 Alternativt urval	11
3.4 Urval till utbildningar med krav på akademiska förkunskaper	11
4 Antagning	12
4.1 Förutsättningar för antagning	12
4.2 Antagningsbesked och registrering	13
4.3 Reservantagning	14

4.4	Återkallande av antagningsbeslut	14
4.5	Anstånd	15
4.6	Studieuppehåll	15
5	Överklagande	16

Del A: Antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Enligt högskoleförordningen (1993:100) ska högskolans styrelse besluta om antagningsordning.

Följande antagningsordning gäller vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå från och med läsåret 2026/2027 och för sommarkurser 2026.

Med antagningsordning avses de regler för utbildning som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor och urval, samt hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om hur beslut om behörighet överklagas högskoleförordningen 6 kap. 3 §.

Antagning vid Högskolan Väst sker i enlighet med de nationella överenskommelser kring antagning som finns redovisade i Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning.

1 Anmälan

Anmälan till högskoleutbildning regleras i högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.1 Anmälningssätt

Vid anmälan om antagning till högskolans utbildningar ska sökande använda webbanmälan eller skicka brev i enlighet med instruktioner på antagning.se, alternativt universityadmissions.se. Den sökande ska till anmälan bifoga de meriter som han/hon önskar åberopa, undantaget resultat från högskoleprovet. Information enligt ovan finns på antagning.se och universityadmissions.se.

För vissa program kan även kompletterande eller ytterligare uppgifter till anmälan krävas. Vilka program det gäller samt hur man går tillväga framgår på högskolans webbplats.

Endast en anmälan per sökande behandlas inom en antagningsomgång. Inkommer fler anmälningar gäller den senast daterade, anmälan via webb gäller dock alltid före anmälan via brev. Webbanmälan kan ändras fram till sista anmälningdag. Om en redan inkommen anmälan ändras efter sista anmälningdag behandlas den som en

sen anmälan. Detta gäller endast om anmälningsalternativet är öppet för sen anmälan.

1.2 Anmälningstider

Anmälningstider till högskolans nationella och internationella utbud framgår på antagning.se respektive universityadmissions.se. Anmälan som inkommer efter sista anmälningsdag behandlas som sen anmälan eller sent sökalternativ och handläggs i mån av tid inför urval. Anmälningarna placeras efter de anmälningar som inkommit i tid och rangordnas endast efter ankomstdatum.

1.3 Komplettering av anmälan

Sökande till nationellt utbildningsutbud har rätt att komplettera sin anmälan. Kompletteringstider för anmälan för respektive antagningsomgång framgår på antagning.se respektive universityadmissions.se. Komplettering ska, vid angivna datum, vara den instans som står som mottagare av anmälan tillhanda. Om en komplettering inkommer efter sista kompletteringsdag görs en återanmälan endast på sökandes begäran, under förutsättning att utbildningen är öppen för sen anmälan.

1.4 Anmälningsavgift

För sökande som, enligt förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (2010:543), ska betala en anmälningsavgift gäller att ansökan inte behandlas förrän anmälningsavgiften är betald.

1.5 Inställd utbildning

Utbildning kan ställas in före urval, det vill säga innan antagningsbesked har distribuerats. Rektor beslutar om inställande av program. Respektive institution beslutar om inställande av kurs. Sökande ska meddelas om inställd utbildning, senast i sitt antagningsbesked. I undantagsfall kan utbildning ställas in efter urval. Detta förutsätter att särskilt förbehåll angivits på högskolans webbplats.

1.6 Senare del av program

För studenter som genomgått utbildning som motsvarar tidigare studier för aktuellt program finns möjlighet att anmäla sig till senare del av program.

Instruktioner för anmälan till senare del av program finns på särskild blankett som tillhandahålls på högskolans webbplats. Anmälan ska vid anmälningstillfället vara komplett med behörighetsgivande intyg. Högskolan skickar inte kompletteringsuppläggning vid obehörighet.

Vilka program som tar in sökande till senare del av program avgörs av respektive institution. Endast de anmälningar som kan komma i fråga för antagning och som är kompletta behörighetsprövas, övriga registreras, men behandlas inte.

För att en sökande ska kunna bli antagen krävs dels att det finns ledig plats i den årskurs i utbildningen som anmälan avser, dels att den sökande uppfyller både den grundläggande och särskilda behörighet som gällde till programmets första termin. Dessutom krävs godkänt resultat på högskolekurser som motsvarar sökt programs kurser.

1.7 Kurs inom program / kurspaket

Det finns möjlighet att anmäla sig till kurs inom program/kurspaket trots att utbildningen inte är utannonserad som fristående kurs. På högskolans webbplats finns en särskild anmälningsblankett med instruktioner för anmälan till kurs inom program/kurspaket. Anmälan ska vid anmälningstillfället vara komplett med behörighetsgivande intyg. Högskolan skickar inte kompletteringsuppläggning vid obehörighet.

Vilka kurser inom program/kurspaket som är öppna för anmälan avgörs av respektive institution. Endast de anmälningar som kan komma i fråga för antagning och som är kompletta behörighetsprövas. Övriga registreras men behandlas inte.

I fall där utbildning annonseras som fristående kurs kan anmälan till kurs inom program inte göras till samma starttillfälle, utan då ska anmälan ske enligt punkt 2.1 i denna antagningsordning.

1.8 Byte mellan program med samma programkod

Det finns möjlighet för student att byta mellan program som har samma programkod men som ges med olika studietakt eller undervisningsform. Detta under förutsättning att programmet är stängt för sen anmälan, inte har några reserver samt att ledig plats finns. Detta gäller under första terminen av programmet. Respektive institution avgör om byte är möjligt.

2 Behörighet

Behörighet till högskoleutbildning, motsvarandebedömning samt bedömning av reell kompetens regleras av högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. 2-3, 5-11, 24-25, 28-31 §§ samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2024:7).

Högskolan följer SUHF:s rekommendationer för arbetet med att validera reell kompetens inom högskolan, (REK 2023:2).

2.1 Grundläggande och särskild behörighet

Högskolan beslutar om en sökande ska anses uppfylla kraven för grundläggande och eventuell särskild behörighet. Behörighetskraven för Högskolan Västs utbildningar framgår av kurs- och utbildningsplaner.

Vid beslut om behörighet till utbildning som har tidigare akademiska meriter som behörighetskrav, sker ingen prövning av ett eventuellt tillgodoräknande för en kurs eller en kommande examen.

Beslut om behörighet gäller för en specifik utbildning vid ett specifikt tillfälle.

2.2 Motsvarandebedömning

Högskolan kan besluta om att motsvarandebedömning ska göras i de fall en sökande bedöms ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller formell behörighet. Det rör sig vanligen om kunskaper som uppnåtts via äldre utbildningsformer, andra gymnasiala eller eftergymnasiala utbildningar, utländska utbildningar och i några fall via test. En förteckning över motsvarande utbildningar/kurser/tester återfinns i Bedömningshandboken.

2.3 Reell kompetens

Med reell kompetens menas den samlade kompetens en person har oavsett var, när eller hur den förvärvats. En sökande som bedöms ha grundläggande behörighet till högskoleutbildning och/eller särskild behörighet till en specifik utbildning på grundval av sin reella kompetens anses behörig på samma sätt som en sökande som är formellt behörig.

Den reella kompetensen prövas i samband med att en sökandes behörighet till en viss utbildning prövas.

Information och anvisningar gällande ansökan om bedömning av reell kompetens finns på högskolans webbplats.

Ansökan om bedömning av reell kompetens för behörighet ska vara inkommen senast sista anmälningdag för aktuell antagningsomgång.

Högskolan Väst kan begära komplettering av ansökan. I dessa fall måste komplettering inkomma inom den tid som finns anvisad i kompletteringsbegäran.

2.4 Undantag från behörighetskrav

Högskolan kan besluta om att en sökande ska beviljas undantag från behörighetskrav, enligt högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. 3 §. Det innebär att den sökande befrias från ett eller flera behörighetskrav för en specifik utbildning vid ett specifikt tillfälle.

Undantag ska beviljas om den sökande kan tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetskrav vare sig genom sina formella meriter eller genom sin reella kompetens.

Den som saknar behörighet kan ansöka om undantag. Sökande som söker undantag kan motivera sina skäl för detta i särskild skrivelse som bifogas ansökan.

2.5 Behörig med villkor till kurser

Vid antagning till kurser med tidigare akademiska meriter som förkunskapskrav kan villkor ges om registrering finns på behörighetsgivande kurs som inte är avslutad. Villkor ges för max 30 högskolepoäng och max 2 terminer före sökt utbildning startar. Registreringar ska finnas i systemen senast vid sista kompletteringsdag.

Villkor för behörighet ska normalt vara uppfyllda vid kursstart. I vissa fall kan dock en senare tidpunkt anges i registeringsmejl. Det är den sökandes ansvar att styrka sin behörighet senast vid den angivna tidpunkten. Om behörigheten inte är styrkt i tid förlorar studenten sin plats.

2.6 Behörig med villkor till program på avancerad nivå

Utbildningsplats på program på avancerad nivå tas i anspråk genom att studenten kontaktar Högskolan Väst senast vid utgången av det datum som anges i registreringsmejlet med den personliga startsidan.

Utebliven kontakt inom angiven period innebär att utbildningsplatsen förloras och erbjuds till nästa sökande i turordningen.

Vid antagning till program på avancerad nivå ges förlängd tid att uppvisa behörighet. Förlängd tid att uppvisa behörighet gäller inte specialistsjuksköterskeutbildningar eller utbildningar där ansökan gjorts via universityadmissions.se

Villkoret för behörighet ska vara uppfyllt senast vid start av termin två på programmet för det aktuella antagningstillfället. Fram till villkoret är uppfyllt får studenten endast registreras på ingående kurser i programmets första termin. Behörighetskrav inom programmet gäller även vid villkorlig antagning till program på avancerad nivå.

Registrering eller omregistrering inom den behörighetsgivande utbildningen krävs för att visa att sökande är aktiv i sina studier. Registreringar ska finnas i systemen senast vid sista kompletteringsdag.

Sökande, som har pågående studier på ett utbildningsprogram som förväntas avslutas terminen innan sökt utbildning startar, kan villkoras om totalt max 37,5 högskolepoäng inom sitt program. Inom sökandes pågående utbildningsprogram godkänns registreringar på oavslutade kurser även tidigare än två terminer tillbaka för villkor.

Sökande som har läst på ett utbildningsprogram, som borde ha varit avslutat tidigare än terminen innan den sökta utbildningen startar, eller läser fristående kurser, villkoras max 37,5 högskolepoäng. För dessa sökande godkänns registreringar på oavslutade kurser max två terminer tillbaka.

Sökande ansvarar själv för att uppvisa sin behörighet i tid. Om villkoret inte är uppfyllt vid start av termin två förlorar studenten sin plats och får inte fortsätta på utbildningen.

2.7 Förhandsbesked

En sökande ska så långt det är möjligt kunna få sin behörighet till en utbildning prövad vid sidan av en antagningsomgång, och därmed kunna få ett förhandsbesked. Information om denna möjlighet lämnas på högskolans webbplats.

Av förhandsbeskedet ska framgå vilken utbildning och för anmälan till vilken/vilka termin/er beskedet gäller. Det ska också framgå att beskedet ska bifogas när personen i fråga söker till den utbildning som förhandsbeskedet gäller.

Förhandsbesked är inte möjligt vid ansökan om bedömning av reell kompetens.

3 Urval

Urval, meritvärdering samt särskilda prov/alternativt urval regleras av högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. 12-23, 26-27 och 32 §§ samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2024:7). Hur meritvärdering sker vid Högskolan Väst framgår av Bedömningshandboken.

Hur platserna fördelas framgår av dokumenten ”Urvalsgrunder och platsfördelning program / kurser” för aktuell termin. Dessa dokument finns tillgängligt på högskolans webbplats.

3.1 Urvalsgrunder

Urvalsgrunder samt fördelning av platser mellan olika urvalsgrupper för respektive utbildning beslutas inom ramen för högskoleförordningen och de urvalskriterier som fastställts i denna antagningsordning.

Urvalsregler gäller endast för de sökande som anmält sig inom ordinarie anmälningstid.

För akademiska meriter gäller vid meritvärdering att de ska vara avklarade senast vid sista anmälningdag.

Om yrkeslivserfarenhet eller arbetslivserfarenhet används vid meritvärdering räknas anställningstiden till och med sista anmälningdag.

Vid likvärdiga meriter används lottning som skiljekriterium, om inte prov eller intervju som skiljekriterium beslutas särskilt för viss utbildning.

3.2 Platsgaranti och förtur

Platsgaranti innebär att den som genomgår en utbildning som kan ge platsgaranti till en efterföljande utbildning erbjuds en plats, under förutsättning att behörighetskraven är uppfyllda och att ansökan avser en utbildning där platsgaranti gäller. Platsgaranti gäller endast för sökande som har anmält sig inom föreskriven tid och följt de anvisningar som framgår av anmälningmaterial och antagningsbesked.

Om förtur ges åt sökande som redan är studenter vid högskolan och antalet förtursberättigade överstiger antalet förtursplatser tillämpas urval enligt punkt 3.4 f nedan, så vida inte annan urvalsgrund framgår av kurs- eller utbildningsplan.

3.3 Alternativt urval

Alternativt urval kan tillämpas vid Högskolan Väst. Vilka utbildningar som använder alternativt urval och vilket anmälningsförfarande som tillämpas framgår på högskolans webbplats. Hur platserna fördelas framgår av aktuellt beslut om urvalsgrunder och platsfördelning.

Vid en eventuell utökning av platsantalet till utbildning med alternativt urval, gäller att ursprungligt beslutad andel platser via alternativt urval kan minska. Antalet platser är dock alltid minst i enlighet med ursprungligt beslut. Platser som inte blir tillsatta i det alternativa urvalet, fördelas till urvalsgrupperna för betyg och högskoleprov.

För att få delta i det alternativa urvalet krävs att den sökande anmäler sig enligt anmälningsanvisningarna till utbildningen samt skickar in en ansökan om deltagande i alternativt urval till Högskolan Väst (ansökan ska vara komplett, möjlighet att komplettera finns ej). Särskilt anmälningsförfarande gäller, vilket framgår av anmälningsmaterialet.

3.4 Urval till utbildningar med krav på akademiska förkunskaper

Beslut om urvalsgrunder och platsfördelning finns i dokumenten ”Urvalsgrunder och platsfördelning program/kurser” för aktuell termin. Dokumentet finns på högskolans webbplats.

Vid urval till utbildningar vid Högskolan Väst som kräver akademiska förkunskaper tillämpas någon eller en kombination av följande urvalsgrunder:

- a) **HPGR (högskolepoäng vid ansökan till kurs på grundnivå):** Antal högskolepoäng vid sista anmälningsdag, inom intervallet 1-165, är urvalsgrundande.
- b) **AL (arbetslivserfarenhet):** Urval görs på grundval av arbetslivserfarenhet. Arbetslivserfarenhet (lägst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande: <5 år = 1 p, >5 år och <10 år = 2 p, >10 år = 3 p. Arbetslivserfarenhet inom särskilt angivna verksamhetsområden kan förekomma för vissa utbildningar.

- c) **YL (yrkeslivserfarenhet I):** Urval görs på grundval av yrkeslivserfarenhet. Yrkeslivserfarenheten (minst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande; <5 år = 1 p, >5 år och <10 år = 2 p, >10 år = 3 p.
- d) **YS (yrkeslivserfarenhet II):** Yrkeslivserfarenhet som legitimerad sjuksköterska, YLE, (minst halvtidstjänstgöring) meritvärderas enligt följande; <18 månader = 1 p, >18 månader och <60 månader = 2 p, >60 månader = 3 p
- e) **MU (magister-/mastersurval):** Urval sker genom att en bedömargrupp poängsätter meriter i poängintervallet 2-6 enligt följande:
 - i. Den behörighetsgivande utbildningens relevans i förhållande till sökt utbildning poängsätts i intervallet 1-3 p.
 - ii. Studieresultatet från den behörighetsgivande utbildningen poängsätts i intervallet 1-3 p.
- f) **APxx (högskolepoäng):** Antal högskolepoäng inom studentens program, minst en högskolepoäng, vid sista anmälningdag, är urvalsgrundande.
- g) **HPAV (högskolepoäng vid ansökan till kurs på avancerad nivå, till program som inleds på avancerad nivå samt till vissa program på grundnivå som kräver en examen):** Antal högskolepoäng, inom intervallet 30-285, vid sista anmälningdag, är urvalsgrundande.

4 Antagning

Beslut om antagning regleras av högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. och förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (2018:1519). Ändring av beslut om antagning regleras i Förvaltningslagen (2017:900) 37 §.

4.1 Förutsättningar för antagning

Den som är antagen till en utbildning ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning, såvida inte anstånd medgivits.

Normalt antas och registreras student för att studera max 45 högskolepoäng per termin. Student som önskar registrera sig för mer än 45 högskolepoäng per termin vid Högskolan Väst kan endast medges detta genom särskilt beslut. Ett sådant beslut ska föregås av ett samråd med studievägledare. Beslutet bifogas anmälan.

En sökande kan inte antas till kurs där vederbörande redan är registrerad eller har gjort sent avbrott.

Om en utbildning ger platsgaranti till efterföljande program framgår detta i den behörighetsgivande utbildningens utbildningsplan eller kursplan. En studerande som antagits till sådan utbildning och vill ta sin plats på efterföljande program i anspråk, ska anmäla sig till utbildningen via antagning.se. Anmälan ska ske i samband med ordinarie ansökan till respektive programtillfälle. Antagningen till efterföljande program gäller nästkommande termin.

4.2 Antagningsbesked och registrering

Alla som sökt till utbildning i ordinarie utbildningsutbud får ett nationellt antagningsbesked via antagning.se eller universityadmissions.se. Det åligger den sökande att bevaka när antagningsbeskeden publiceras på antagning.se eller universityadmissions.se. Sökande som anmält sig via brev får antagningsbesked via post.

Antagningsbesked måste besvaras, om inget annat särskilt anges. Svar inkomna efter det datum som är angivet i antagningsbeskedet beaktas inte. Om svar lämnas både via antagning.se eller universityadmissions.se och per post kommer svaret via antagning.se eller universityadmissions.se vara gällande.

Utbildningsplats tas i anspråk genom att studenten registrerar sig senast vid det datum som anges i registreringsmejlet med den personliga startsidan.

Registreringsmejl skickas till den e-postadress som den sökande angivit vid anmälan till utbildningen på antagning.se eller universityadmissions.se, eller till postadress om e-post saknas.

Svar om registrering måste ha inkommit till högskolan senast det angivna datumet, poststämpelns datum gäller inte.

Utebliven registrering inom angiven period innebär att utbildningsplatsen förloras och erbjuds till nästa sökande i turordningen.

Sökande som enligt förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor ska betala en studieavgift, blir antagna med villkor om att betala studieavgift. Registrering kan inte ske förrän studieavgiften eller den första delbetalningen av studieavgiften är betald.

4.3 Reservantagning

Reservantagning kan ske efter det andra urvalet, alternativt efter första urvalet om endast ett urval förekommer i antagningsomgången.

Vid reservantagning till Högskolan Västs utbildningar följs rangordningen på reservlistorna. För varje urvalsgrupp upprättas en reservlista. En sökande kan ingå i flera urvalsgrupper beroende på meriter.

Reserv kallas från den lediga platsens urvalsgrupp. Saknas reserv för aktuell urvalsgrupp kallas reserv från urvalsgrupp med flest reserver, exklusive urvalsgrupp för sen anmälan (SA).

Reserv erbjuds plats genom registreringsmejl till den e-postadress som den sökande angivit vid anmälan till utbildningen på antagning.se eller universityadmissions.se, eller till postadress om e-postadress saknas.

Utbildningsplats tas i anspråk genom att studenten registrerar sig senast vid det datum som anges i registreringsmejlet med den personliga startsidan.

Vid utskick via e-post är sista registreringsdag två arbetsdagar efter utskicksdatumet. För utskick via post gäller fyra arbetsdagar från utskicksdatumet som sista dag för registrering.

Utebliven registrering inom angiven period innebär att utbildningsplatsen förloras och erbjuds till nästa sökande i turordningen.

När utbildningen redan startat måste utbildningsplats tas i anspråk nästkommande arbetsdag. Utskick sker via e-post. Saknas e-postadress sker kontakt via telefon eller brev.

Vad som gäller ovan för reserver som erbjuds plats gäller också för sökande som har gjort en sen anmälan som behandlas efter det sista urvalet och erbjuds plats på utbildning som saknar reserver.

4.4 Återkallande av antagningsbeslut

Högskolan Väst kan återkalla ett antagningsbeslut i de fall det uppdagas att en person har blivit antagen till en utbildning genom att ha lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter. Stickprov av äktheten hos åberopade handlingar kan göras för kontroll.

4.5 Anstånd

Anstånd med studier vid särskilda skäl för antagna till högskoleutbildning regleras i Universitets- och högskolerådets föreskrifter (2013:3) samt i lag om vissa försvarsmaktsanställningar (2012:332) 12 § eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag 8 §.

Högskolan kan medge anstånd med studiestarten för den som blivit antagen till och registrerat sig på en utbildning, men inte kan ta sin plats i anspråk på grund av särskilda skäl. Ansökan om anstånd ska inkomma inom tre veckor från att utbildningen startar.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid. Den som avser att ansöka om anstånd ska anmäla detta enligt anvisningar på högskolans webbplats och i anmälningmaterial.

Vid beviljat anstånd gäller platsgarantin endast de sökande som anmält sig till utbildningsplats inom föreskriven tid och följt de anvisningar som framgår av anmälningmaterial och antagningsbesked.

Den som medgivits anstånd och därmed platsgaranti ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan på antagning.se alternativt universityadmissions.se senast sista anmälningdag för anvisat utbildningstillfälle. Sökande ska ladda upp originalbeslut av anståndet senast sista kompletteringsdag för sökt antagningsomgång.

Avgiftsskyldiga studenter som erhållit anstånd med studiestarten undantas från kravet att betala ny anmälningavgift.

4.6 Studieuppehåll

Studieuppehåll regleras i högskoleförordningen 7 kap. 33 § samt UHRFS 2013:3 3-5 §§. Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten. Om det finns särskilda skäl får högskolan i enskilda fall besluta att en student får fortsätta med studierna efter studieuppehåll. Beslutet ska avse en bestämd tidsperiod och får vara förenat med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta.

Den som avser att ansöka om ett studieuppehåll ska anmäla detta enligt anvisningar på högskolans webbplats.

Den som medgivits studieuppehåll med platsgaranti får återuppta studierna till enligt i beslutet angiven utbildning och datum. Den som önskar förlänga sitt studieuppehåll ska ansöka om detta innan det beviljade studieuppehållet löper ut.

Om en student ansökt om studieuppehåll men inte fått beviljad platsgaranti får personen i fråga endast återuppta studierna till enligt antagningsbeslutet angiven utbildning och tillfälle.

Om en student har avbrutit studierna på eget bevåg utan att ha fått ett beviljat studieuppehåll får personen i fråga endast återuppta studierna i mån av plats. Beslut om plats finns tas av institutionen där aktuell utbildning ges.

5 Överklagande

Beslut om att sökande inte uppfyller behörighetskraven till sökt utbildning samt beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren får överklagas enligt högskoleförordningen (1993:100) 12 kap. 2 §. Beslut om tillträde till högskoleutbildning kan också överklagas i enlighet med vad som anges i Diskrimineringslagen (2008:567). Handläggning av överklagande regleras av bl.a. förvaltningslagen (2017:900).

Beslut om att inte bevilja anstånd med studier samt beslut om att inte få återuppta studier efter studieuppehåll regleras i högskoleförordningen 12 kap. 2 §.

Överklagan ställs till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men skickas till den instans som anges i beslutet. Ärendet handläggs vid Högskolan Väst, för vidarebefordran till ÖNH.

För att i möjligaste mån påskynda ärendets behandling bereds den klagande genom Högskolan Västs försorg, tillfälle att yttra sig till ÖNH över högskolans yttrande. Högskolan anger ett sista datum för den klagande att insända eventuell skrivelse. Tiden sätts normalt till högst en vecka. Kopia av skrivelsen till den klagande ska medsändas till ÖNH.

I de fall ett beslut kan överklagas informerar Högskolan Väst i sitt beslut om möjligheten att överklaga, samt hur överklagan (enligt förvaltningslagen) i så fall ska göras.