

Begäran om byte av examinator

Namn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Gatuadress	Postnummer, Ort
Telefon nr/mobil nr	E-post som beslutet ska skickas till

Uppgifter om kurs och examinator

Kursnamn	Kurskod	Högskolepoäng
Program		
Institution		
Examinator		
Datum för genomförd examination tillfälle 1 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)		
Datum för genomförd examination tillfälle 2 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)		
Datum för nästa examinationstillfälle som begäran avser		
Övrig information:		

Anmälan skickas till:
Registrator
Högskolan Väst
461 86 Trollhättan

eller mailas till registrator@hv.se

senast två veckor före examinationstillfället

Byte av examinator

Högskoleförordningen 6 kap. 22 §:

En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Begäran om byte av examinator (enligt Högskoleförordningen, 6 kap. § 22 ovan) ställs till prefekt.

Ett avslag om begäran av byte av examinator kan inte överklagas.

Ur "Riktlinjer för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan Väst"

Begäran avser endast ansökt examinationstillfälle

Ärendets gång

- Studenten fyller i blanketten och skickar till Högskolan Väst.
- Blanketten diarieförs och lämnas till beslutsfattare vilken är prefekt vid den institution kursen ges
- Beslut tas och diarieförs.
- Institutionen meddelar beslut till studenten.
- Vid bifallet beslut får studenten invänta tills nästkommande examinationstillfälle inträffar.

OBS! Handlingar som skickas in till Högskolan Väst är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut vid förfrågan. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna.