

RIKTLINJER

Fastställd av Utbildningsnämnden för grund- och avancerad nivå 2014-09-16
Dnr 2014/1006 A 21

RIKTLINJER FÖR UTBILDNINGSPLANER VID HÖGSKOLAN VÄST

Utgåvor 2013-

Datum	Typ av ändring	Beslut
2013-01-15	Specificering av krav på successiv fördjupning inom huvudområde (Dnr 2013/20 A 21)	UN, 15 jan 2013, § 5
2013-03-12	Ny text gällande att målen ska vara översatta till engelska i alla utbildningsplaner från och med hösten 2014 (Dnr 2013/276 A 21)	UN, 12 mar 2013, § 28
2014-09-16	Strukit "Översättningen fastställs i samband med utbildningsplanen" och förtydligat att berörd institution ansvarar för översättningen samt uppdaterat hänvisningar till Universitets och högskolerådet.	UN, 16 sep 2014, § 84

Dessa riktlinjer visar vilka uppgifter som skall finnas med i Högskolan Västs utbildningsplaner. I dokumentet ingår viss förordningstext, markerad inom ruta med hänvisning till varifrån texten är hämtad.

Mål för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå

Högskolelagen (1992:1434) 1 kap.

8 § Utbildning på grundnivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som eleverna får på nationella program i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper. Regeringen får dock medge undantag när det gäller konstnärlig utbildning.

Utbildning på grundnivå ska utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser ska studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå.
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

9 § Utbildningen på avancerad nivå skall väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper.

Utbildningsplan

Ett utbildningsprogram består av en för högskolan särskilt fastställd kombination av kurser. För utbildningsprogram ska det finnas en utbildningsplan och för kurser inom programmet ska det finnas kursplaner. Om ett program ska ges med olika studietakt ska det finnas en utbildningsplan per studiegång.

Högskoleförordningen (1993:100) 6 kap.

16 § För utbildningsprogram skall det finnas en utbildningsplan. Av 14 § framgår att det för kurserna inom programmet skall finnas kursplaner.

17 § I utbildningsplanen skall följande anges: de kurser som utbildningsprogrammet omfattar, kraven på särskild behörighet och de övriga föreskrifter som behövs.

RIKTLINJER

Utbildningsplanen är ett dokument av formell karaktär som innehåller högskolans föreskrifter för utbildningen. Den ska tydligt upplysa om vilka kurser med platsgaranti för studenten som ingår och vilken behörighet som krävs. Utbildningsplanen bör vara så långsiktig att den inte behöver revideras förrän tidigast efter tre år.

Eftersom innehållet i en utbildningsplan får konsekvenser för såväl ekonomi som personalplanering vid institutionerna, måste alla förslag till utbildningsplaner vara förankrade hos prefekt vid berörd institution innan beslut om fastställande tas. Observera att det gäller *alla* institutioner som ansvarar för någon kurs i programmet.

Utbildningsplaner vid Högskolans Väst ska alltid finnas på svenska och fastställande av utbildningsplan sker därför på svenska. I samtliga utbildningsplaner ska, för utbildningar från och med hösten 2014, målen för utbildningen översättas till engelska. För de nationella målen ska den officiella översättningen av högskoleförordningens bilaga 2 användas. För program som planeras att ges på engelska ska utbildningsplanen i sin helhet översättas till engelska. Begrepp ska överensstämma med UHR's svensk-engelsk ordbok (Se uhr.se). Berörd institution ansvarar för att översättningen är korrekt.

Utbildningsplanens innehåll (rubriker enligt mall) (Contents of programme syllabus (headings according to template))

Programmets namn och omfattning (Name and extent of the educational programme):

Programmets namn ska anges på svenska och engelska. Observera att den engelska översättningen av namnet ska motsvara det svenska namnet.

Utbildningsprogrammets omfattning ska anges med högskolepoäng (hp) respektive higher education credits (he credits) i direkt anslutning till namnet. Det svenska namnet följs av högskolepoäng och det engelska av higher education credits

Programkod/Inriktningskod (Programme code/Specialization code):

Programmets Ladok-koder påförs efter utbildningsplanens fastställande.

Gäller för antagna (Applies for students admitted at):

Ange den termin då utbildningen startar, exempelvis H13, V14 osv.

Reviderad senast (Last revision):

Datum för senast fastställda revidering anges här.

Fastställd (Stated):

Datum för när utbildningsplanen fastställdes första gången ska skrivas in här.

Beslutande nämnd (Board responsible):

Här anges vilken nämnd som fastställer utbildningsplanen.

Kurser som programmet omfattar (Courses that the study programme

RIKTLINJER

Comprises): Samtliga kurser som ingår i utbildningsprogrammet förtecknas här. Kursförteckningen ska utvisa en komplett rekommenderad studiegång, dvs. för ett program som omfattar 180 högskolepoäng (hp) ska kurser omfattande 180 hp explicit anges. Observera att dessa kurser måste avse platsgaranti för student.

Generellt gäller att examenskriterierna för den examen/de examina som utbildningsprogrammet leder till kan uppfyllas med andra likvärdiga kurser genom tillgodoräknande.

Av mallen framgår att kurserna som ingår i utbildningsprogrammets huvudområde respektive kurspaket ska förtecknas i separata tabeller.

(Nedanstående gäller för utbildningar från och med hösten 2014)

För att garantera progressionen inom huvudområdet gäller att för utbildningar som leder till en generell examen inom huvudområdet ska kurserna innehålla en successiv fördjupning enligt följande:

Kandidatexamen

Minst 90 hp inom huvudområdet, varav minst
15 hp G2E (examensarbete)
15 hp G2F
30 hp G1F

Magisterexamen

Minst 30 hp inom huvudområdet, varav minst
15 hp A1E (examensarbete)
7,5 hp A1F

Masterexamen

Minst 60 hp inom huvudområdet, varav minst
30 hp A2E (examensarbete)
22,5 hp A1F

Obligatoriska kurser (Compulsory courses):

Kurser som är obligatoriska för att den studerande ska erhålla den examen som står angiven i bilagan till utbildningsplanen. Dessa kurser ges med platsgaranti för studenter på programmet.

Valbara kurser (Elective courses):

Kurser som ingår i utbildningsprogrammets rekommenderade studiegång och som ger platsgaranti för studenter på programmet. Om inte annat anges får studenterna endast välja mellan dessa kurser.

Valfria kurser (Optional courses):

Kurser som ej ingår i examenskriterierna för den examen/de examina som utbildningsprogrammet leder till. Studenten kan fritt välja bland högskolans utbud eller annat lärosätes utbud inom eller utanför Sverige.

RIKTLINJER

Enligt högskolans fastställda strategier ska vi låta examenskriterierna för generella examina och i görligaste mån även yrkesexamina tillåta minst 30 högskolepoäng helt valfria studier.

Kursfakta som ska finnas med, (se uppställning i mall)
(Course facts that must be included (see the arrangement in the template)):

- Kursens Ladok-kod
- Kursens namn
- Kursens omfattning i högskolepoäng
- Successiv fördjupning: anges i enlighet med rekommendationer från Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF)
- Huvudområde om sådant finns (ett av högskolan inrättat huvudområde)

Behörighetskrav (Eligibility requirements):

Här anges de förkunskapskrav som ställs för att studenten skall kunna antas till utbildningen, dvs. grundläggande behörighet och eventuell särskild behörighet. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Detta och en närmare beskrivning av vad kraven får avse finns att läsa i Högskoleförordningen (1993:100) 7 kap. 8§, 25§ och 31§. Det är viktigt att dessa utformas i samråd med Studentcentrum för en nationellt korrekt behörighetsangivelse.

Områdesbehörighet (Field eligibility descriptions):

För utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare ska den särskilda behörigheten anges i områdesbehörigheter.

För utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen fastställer Högskoleverket vilken områdesbehörighet som ska gälla; för övriga program ska högskolan välja en av de fastställda områdesbehörigheterna; se Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:2).

Jämfört med vad som anges i fastställd områdesbehörighet kan högskolan besluta om lägre behörighetskrav.

Övriga föreskrifter (Other regulations):

Reservationer: Nedanstående fasta text finns inlagd i mallen:

”Student som antagits till utbildning med denna utbildningsplan har garanterad plats på kurser enligt förteckningen ovan, under förutsättning att den studerande följer programmet enligt utbildningsplanen. Reservation görs dock för att utbildningsplanen och dess kurser kan komma att ändras, inom ramen för examensmålen, vid revision av utbildningsplan och kursplaner. Vid eventuella val av inriktning inom programmet gäller platsgaranti för kurser inom vald inriktning.”

Behörighetskrav inom program – ”spärrar”: Behörighetskrav inom utbildningsprogram får förekomma om särskilda skäl föreligger. Om sådana skäl finns får krav på avklarade kurser för att studenten ska få fortsätta programmet ställas. Dessa anges i förekommande fall här. Några andra krav än de som finns angivna i kursplanerna för de kurser som ingår får inte finnas.

För att förklara en student obehörig för att fortsätta på programmet krävs ett skriftligt beslut, och ett sådant beslut kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

RIKTLINJER

BILAGA TILL UTBILDNINGSPLANEN

Varje utbildningsplan förses med en bilaga. Bilagan innehåller sådana uppgifter om utbildningsprogrammet som inte är en formell del av utbildningsplanen, men som berörd beslutsinstans ändå har att fastställa.

Examen (Qualification):

Här anges den examen eller de examina, både på svenska och på engelska, som utbildningsprogrammet leder till. Generella examina ska vara utformade enligt vad som anges i högskoleförordningen samt bestå av ett för- eller efterled som varje lärosäte själv bestämmer. Dessutom ska Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:6) och SUHF:s rekommendationer rörande generella examina följas.

Högskolans Västs samtliga fastställda examensbenämningar finns i den lokala examensordningen (se Studenthandboken på webben).

Examensnivå (Qualification level):

Examensnivån är antingen grundnivå eller avancerad nivå. I de fall ett utbildningsprogram kan leda till examen på såväl grundnivå som avancerad nivå skall båda nivåerna anges. Detta gäller t.ex. lärarutbildningen.

Examensmål och examenskriterier (Qualification objectives and criteria):

De nationella examensmålen framgår av Högskoleförordningen (SFS 2006:1053), bilaga 2 Examensordning och ska vara utskrivna i utbildningsplanen. Om det finns lokala examensmål, ska även dessa anges i utbildningsplanen.

Huvudområde (Main field of study):

Här anges utbildningens huvudområde som alltid måste identifieras om utbildningen leder till en generell examen. Huvudområdet måste inte vara ett ämne, utan kan vara ett kunskapsområde för arbete inom ett verksamhetsfält eller ett tematiskt område av tvär- eller mångvetenskaplig karaktär. Huvudområde måste vara inrättat av ansvarig nämnd.

Fördjupningskravet inom huvudområdet för kandidatexamen är 90 högskolepoäng (grundnivå) med successiv fördjupning inom huvudområdet för utbildningen. För magisterexamen är fördjupningskravet 30 högskolepoäng och för masterexamen gäller 60 högskolepoäng (i båda fallen avancerad nivå). Fördjupningen inom huvudområdet skall framgå av den successiva fördjupningen för kurserna enligt SUHF:s rekommendationer.

Den huvudsakliga uppläggningsplanen av programmet (the principal organisation of the educational programme):

Här skall en kortfattad och tydlig beskrivning av programmets progression samt huvudsakliga uppläggning skrivas in. I enlighet med vad som framgår av kursplanerna för utbildningsprogrammets kurser ska övergripande information om vilka moment som ingår anges här.

Studiegång (Study path):

En kronologisk studiegång, med reservation för eventuella förändringar, ska anges i en bilaga till utbildningsplanen.

RIKTLINJER

Arbetsintegrerat lärande (Work Integrated Learning):

Här anges arbetsintegrerade centrala moment i utbildningen. Detta omfattar såväl utförandeformer som utbildningsinnehåll. Exempel på olika arbetsintegrerade inslag är co-op, verksamhetsförlagd utbildning, arbetslivsanknutna projektarbeten, arbetslivsliknande fallstudier, laborationer med arbetslivsinspirerad/arbetslivsnära utrustning. Ytterligare andra exempel kan vara olika former av systematiskt upplagda besök eller gästföreläsningar med tydliga arbetslivsorienterad lärandemoment för studenten. Eftersom arbetsintegrerat lärande är ett integrerande begrepp kan många olika moment förekomma, men för att dessa ska placeras särskilt under denna rubrik skall de ha en viss tyngd i genomförandet av utbildningen.

I de fall utbildningsprogrammet ger möjlighet till co-op måste villkoren för detta anges i utbildningsplanen för att kunna medtas i examensbeviset. Se lokal examensordning som finns på student.hv.se - Studenthandbok.

Övrigt (Additional information):

Detta fält används vid fri rubricering som t.ex. kan innehålla upplysningar om studier utomlands, praktik, examensarbeten, avrådan och begränsningar.
